

A MAGYAR KOSÁRLABDÁZÓK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGÉNEK TÁJÉKOZTATÓJA A TAO ELEKTRONIKUS KITÖLTŐ RENDSZER NETLOCK TANÚSÍTVÁNY HIÁNYÁBAN, A MEGHATALMAZOTTAK ÁLTAL TÖRTÉNŐ HASZNÁLATÁRÓL

(Rendelkezési nyilvántartás adminisztráció - meghatalmazások elektronikus kiadása)

A Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége (MKOSZ) tájékoztatja a Tisztelt Sportszervezeteket, hogy – az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, valamint a kapcsolódó jogszabályok előírásaival összhangban – az általa biztosított elektronikus kitöltő rendszer használatával összefüggésen (EKR) további fejlesztések kerültek megvalósításra.

Az egyes szervezeteknek, magánszemélyeknek lehetősége van a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (NISZ Zrt.) által üzemeltetett Rendelkezési Nyilvántartásban (RNY) keresztül meghatalmazásokat, rendelkezéseket tenni az RNY felületén található szervezetek által megjelenített ügyek kapcsán. Az RNY felülete a <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/> oldalon keresztül érhető el. A szolgáltatás igénybevételéhez külön regisztrációra nincs szükség.

Az RNY-ben egy adott szervezet képviselője által tett meghatalmazás, rendelkezés segítségével tanúsítvány igénylése nélkül használható válik a TAO EKR. A meghatalmazás alapján a meghatalmazott magánszemély a sportfejlesztési programmal, támogatási igazolási kérelemmel kapcsolatban az előkészítéssel összefüggő feladatokat tud ellátni, de a kérelmet beküldeni, elektronikus aláírással ellátni nem jogosult. Erre továbbra is csak NetLock tanúsítvány birtokában van lehetőség!

A meghatalmazáshoz rendelt ügykörök a következők:

A sportfejlesztési program jóváhagyásával, támogatási igazolás kiállításával kapcsolatos hatósági eljárásban az űrlapbenyújtás előkészítése – ide nem értve annak benyújtását.

A továbbiakban a Rendelkezési Nyilvántartáson keresztül történő meghatalmazások kezelésének lépéseit kívánjuk bemutatni, amivel lehetségessé válik az TAO elektronikus kitöltő rendszerekben történő előkészítő, adminisztratív tevékenység folytatása a meghatalmazással rendelkező személyek (pl. közreműködők) által, a Netlock tanúsítvány igénylése nélkül.

A Rendelkezési nyilvántartáshoz kapcsolódó adminisztráció

Az RNY felületére a kék sávban található „Bejelentkezés” gombra kattintva lehetséges, mely átirányít a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) felületére, ahol jellemzően az „Ügyfélkapu” opciót választva az ügyfélkapus felhasználónév és jelszó segítségével azonosítani kell magát az RNY-t használó személynek.

Az RNY felületére annak a személynek kell belépnie, aki az adott szervezetnél jogosult meghatalmazást adni, ez általában az adott szervezet hivatalos képviselőjét jelenti vagy annak a személynek, aki szeretne meghatalmazást igényelni egy adott szervezethez. Ez alapján tehát a meghatalmazás igénylése az alábbiak szerint történhet:

1. Meghatalmazás létrehozása meghatalmazóként, vagy
2. Meghatalmazás létrehozása meghatalmazottként.

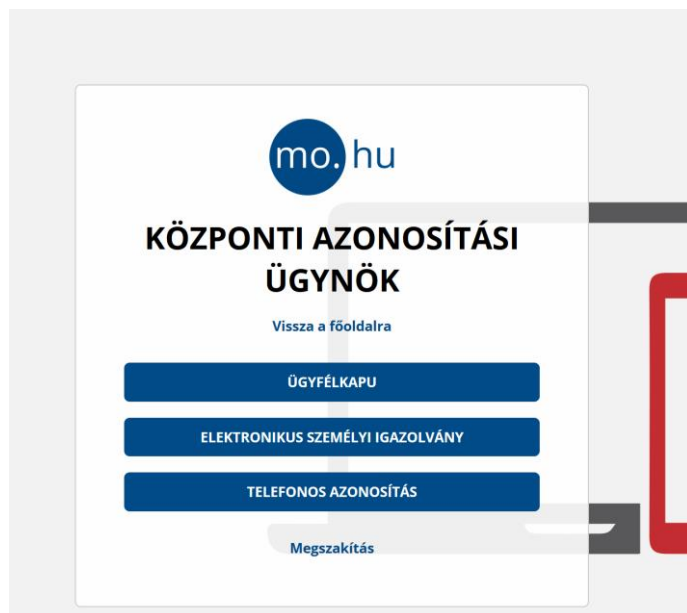
You can find the English version [HERE](#).

MIT KELL TUDNI AZ RNY-RŐL?

A **Rendelkezési Nyilvántartás** a természetes személyek és szervezetek elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván és azt az arra jogosult szervek felé megismerhetővé teszi. Az RNY ügyfelei **azonosítási és kapcsolattartási** módokkal, illetve egyéb **elektronikus szolgáltatások** igénybevételével kapcsolatos nyilatkozatokat tehetnek meg, mely rendelkezések teljes bizonyítóerővel bírnak.

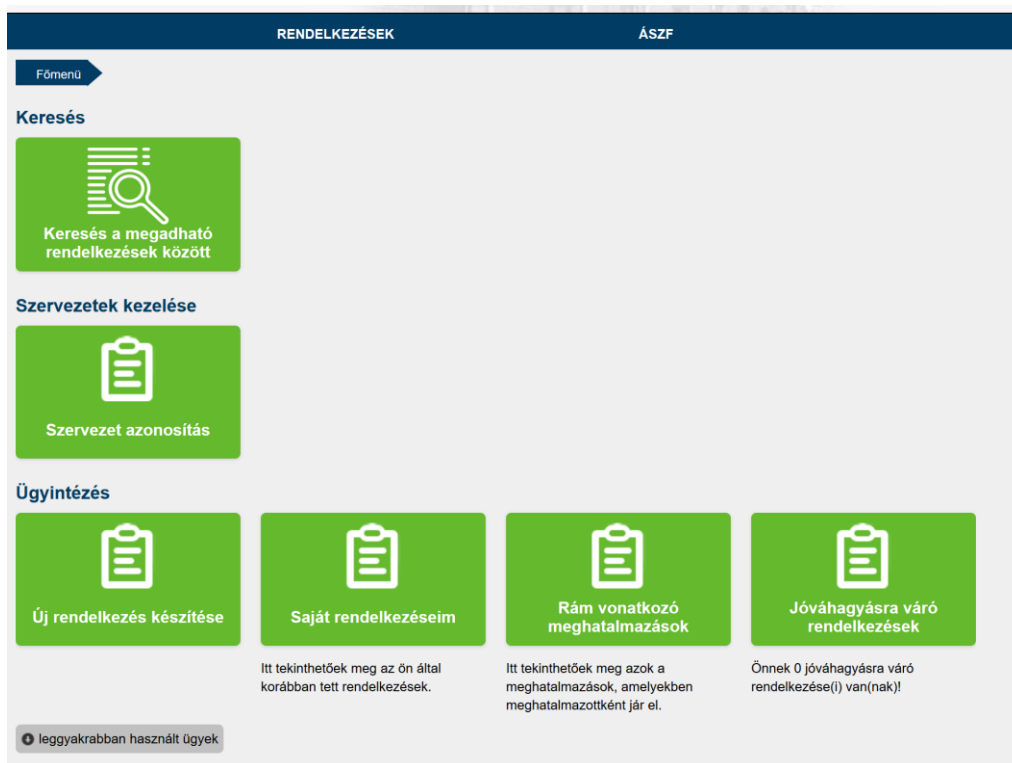
Ügyintézési rendelkezést kizárólag **18 év feletti természetes személyek** tehetnek, akik valamely **személyi alapnyilvántartás** (személyiadat-és lakcímnnyilvántartás, központi idegenrendészeti nyilvántartás vagy az elektronikus ügyintézés igénybe vevő, külföldön élő természetes személyek személyi nyilvántartása) alanyai.

1. ábra Rendelkezési nyilvántartás bejelentkezési képernyő



2. ábra Központi Azonosítási Ügynök képernyő

Sikeres azonosítást követően a következő kép fogadja a felhasználót:



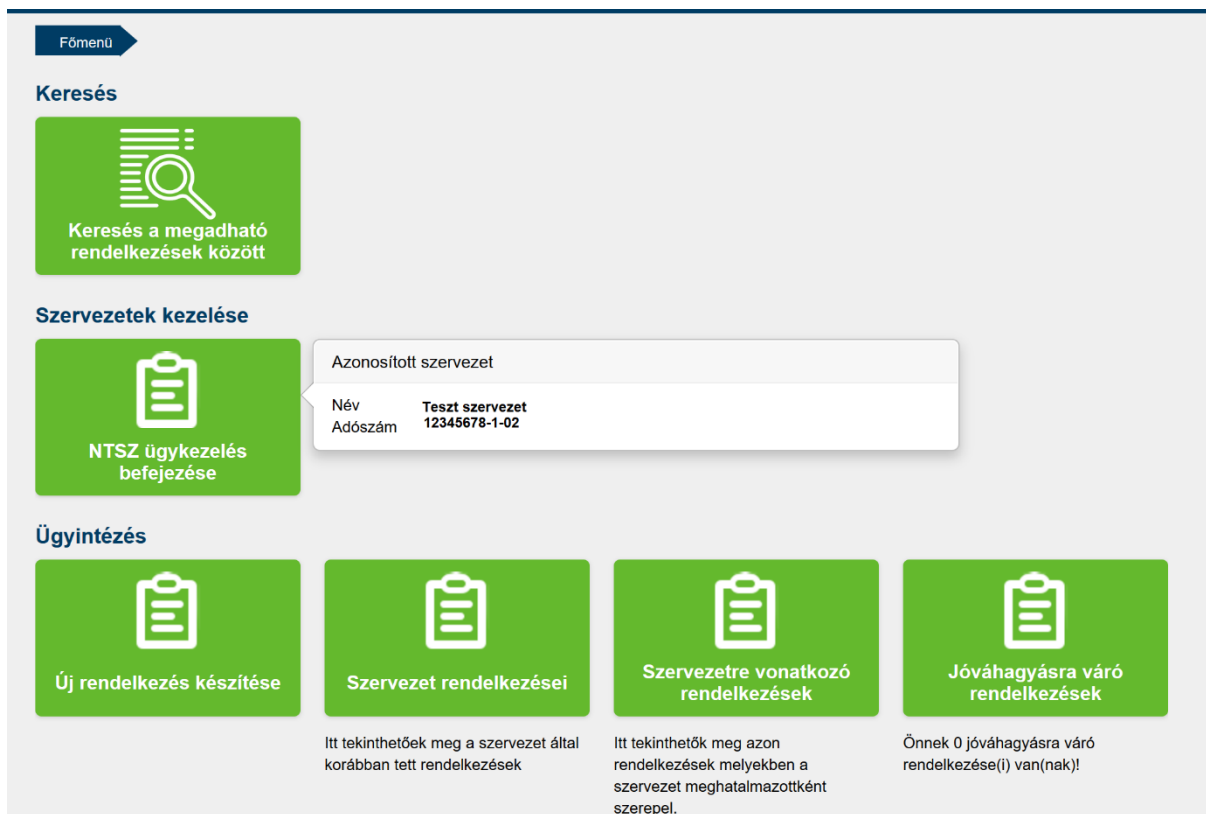
3. ábra Rendelkezési nyilvántartás főmenü

Ezen a felületen a „Szervezet azonosítás” gombra kattintva meg kell adni annak a szervezetnek az adószámát (8 vagy 11 karakter), amelyiknek a nevében az ügyfélkapuval azonosított személy szeretne meghatalmazást, rendelkeztetést tenni egy másik személy részére. Ezen a felületen a „Hozzájárulok, hogy adóazonosító jeletem a rendelkeztetési eljárásban a képviseleti jogosultság ellenőrzése céljából kezeljék” checkboxot kötelező bepipálni az azonosítás előtt. Az adószám megadása és a checkbox bepipálása után az „Azonosítás” gombra kattintva az RNY elvégzi a szervezet azonosítását. (Ezt a lépést ki kell hagyni abban az esetben, hogyha az ügyfélkapuval bejelentkezett személy meghatalmazási igényt szeretne benyújtani egy sportszervezet hivatalos képviselője felé.)

4. ábra Szervezetazonosítási képernyő

Sikeres azonosítást követően az RNY visszairányítja a felhasználót az előző felületre, ahol a „Szervezetek kezelése” gomb mellett megjelenik az azonosított szervezet neve és adószáma, valamint a gomb neve „NTSZ ügykezelés befejezése” szövegre változik. Amennyiben az ügyfélkapuval azonosított személy az azonosított szervezet nevében már nem akar új

rendelkezést tenni, akkor az „NTSZ ügykezelés befejezése” gombra kell kattintani. Ilyenkor saját maga nevében indíthat meghatalmazásokat a személy.



5. ábra Sikeres szervezetazonosítás után megjelenő képernyő

Az „Új rendelkezés készítése” gombra kattintva meg kell keresni a megjelenő választható szervezetek közül az adott szövetséget, amelynél szeretnék engedélyezni, hogy a sportszervezet sportfejlesztési programját, támogatási igazolási kérelmeit szerkeszthesse valaki tanúsítvány nélkül.

A szövetség kiválasztása után a „TAO űrlapbenyújtás előkészítése” gombra kattintva lehet a meghatalmazást elkezdni.

Ugyanaddig a pontig el lehet jutni a „Főmenüben” található „Keresés a megadható rendelkezések között” gombra kattintva, majd vagy az adott szövetség rövid nevét megadva (pl. MKOSZ) vagy a TAO szót beírva.



6. ábra Képernyő abban az esetben, ha sportszervezet hivatalos képviselőjeként kívánt meghatalmazást adni az ügyfélkapuval azonosított személy

Főmenü > Új rendelkezés készítése > Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége > TAO űrlapbenyújtás előkészítése



A meghatalmazást meghatalmazóként hozom létre



A meghatalmazást meghatalmazottként hozom létre

A meghatalmazással olyan egyoldalú jognyilatkozat tehető, amellyel a meghatalmazó személy képviseleti jogot enged a meghatalmazott képviselőjének adott ügyben, adott hatóság, bíróság vagy más szerv, szervezet, illetve a másik fél előtti eljárásra.

7. ábra Képernyő abban az esetben, ha egy magánszemély egy sportszervezethez szeretne meghatalmazást igényelni a sportszervezet hivatalos képviselőjétől

Amennyiben a meghatalmazást meghatalmazóként hozza létre az ügyfélkapuval azonosított személy, meg kell adnia a meghatalmazni kívánt személy 4T adatát (4 természetes azonosító: Viselt név, Születési név, Anyja születési neve, Születési hely, Születési idő). Ezen 4 adat alapján az RNY egyértelműen hozzá tudja rendelni az adott sportszervezethez a meghatalmazni kívánt személyt.

Meghatalmazás: TAO sportfejlesztési program jóváhagyásával, támogatási igazolás kiállításával kapcsolatos hatósági eljárásban az űrlapbenyújtás előkészítése – ide nem értve annak benyújtását -

Meghatalmazó

Szervezet neve **Teszt Szervezet**

Adószám **12345678-1-02**

Meghatalmazott

Természetes személy	
Viselt név	
Születési név	
Anyja születési neve	
Születési hely	
Születési idő	

Az a személy, aki önállóan jogképes, azaz saját nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.

8. ábra Meghatalmazott adatainak megadása

Amennyiben a meghatalmazást meghatalmazottként kívánja létrehozni az ügyfélkapuval azonosított személy, akkor értelemszerűen annak a sportszervezetnek az adószámát kell megadni, amelyhez szeretne meghatalmazást kérni az adott szervezet arra jogosult képviselőjétől. Az adószám beírása után az RNY egy megerősítést kér, ahol kiírja már név szerint, hogy biztosan attól a szervezettől kéri-e a meghatalmazást a személy, amelynek az adószámát beírta.

Meghatalmazás: TAO sportfejlesztési program jóváhagyásával, támogatási igazolás kiállításával kapcsolatos hatósági eljárásban az űrlapbenyújtás előkészítése – ide nem értve annak benyújtását -

Meghatalmazó

Szervezet	
Adószám/Törzsszám	12345678

Az a szervezet (pl. bt., kft., zrt., alapítvány), amely jogképes, vagyis saját nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.

Meghatalmazott

Viselt név	Teszt Név
Születési név	Teszt Születési Név
Anyja születési neve	Teszt Anyja Neve
Születési hely	Teszt Születési Hely
Születési idő	1900. 01. 01.

9. ábra Meghatalmazás kérése képernyő

Az adatok beírása után a „Tovább” gombra kattintva megjelenő képernyőn meg kell határozni, hogy a meghatalmazás mettől meddig hatályos.

Meghatalmazás: TAO sportfejlesztési program jóváhagyásával, támogatási igazolás kiállításával kapcsolatos hatósági eljárásban az űrlapbenyújtás előkészítése – ide nem értve annak benyújtását -

Kérem, adja meg rendelkezése hatályára vonatkozó információkat:

Azonnal hatályos	☐
Hatály kezdete	
Visszavonásig hatályos	☐
Hatály vége	

10. ábra Meghatalmazás érvényességének megadása

A hatályossági adatok megadása után a „Tovább” gombra kattintva megtekinthető a meghatalmazás előnézete, mely a „Létrehozás” gombra kattintva létrehozásra is kerül azonnal, azaz a meghatalmazott személy már tanúsítvány nélkül is tudja használni az adott szövetség TAO rendszerét űrlapbenyújtás előkészítésére.

A megadott adatok áttekintése

! Kérem tekintse át és ellenőrizze a rendelkezés adatait! A Létrehozás gombbal tudja a rendelkezését véglegesíteni és rögzíteni.

Meghatalmazó

Cégnév **Teszt szervezet**
Adószám/Törzsszám **12345678-1-02**

Meghatalmazott

Viselt név **Teszt Név**
Születési név **Teszt Születési Név**
Anyja születési neve **Teszt Anyja Neve**
Születési hely **Teszt Születési Hely**
Születési idő **1900. 01. 01.**

Alulírott, mint meghatalmazó rendelkezem, hogy fent nevezett meghatalmazott helyettem és nevemben, a hatóság előtt a TAO sportfejlesztési program jóváhagyásával, támogatási igazolás kiállításával kapcsolatos hatósági eljárásban az űrlapbenyújtás előkészítése – ide nem értve annak benyújtását - ügyben eljárjon.

Hatályosság

Hatály kezdete **Azonnal hatályos**
Hatály vége **Visszavonásig hatályos**

Vissza a főmenübe

Vissza

Létrehozás

11. ábra A meghatalmazás előnézetének megjelenítése

Abban az esetben, ha meghatalmazottként lett beadva a rendelkezés, a rendelkezést jóvá kell hagynia az adott szervezet hivatalos képviselőjének. Ez azt jelenti, hogy a rendelkezési nyilvántartásba be kell lépnie az ügyfélkapujával azonosított módon a szervezet hivatalos képviselőjének, a „Szervezet azonosítás” menüpontban megadnia annak a szervezetnek az adószámát, ahol hivatalos képviselőként jóvá kell hagynia egy rendelkezést, majd a „Jóváhagyásra váró rendelkezések” gombra kattintva jóvá kell hagyni a rendelkezést.

Ügyintézés

 Új rendelkezés készítése	 Szervezet rendelkezései Itt tekinthetők meg a szervezet által korábban tett rendelkezések	 Szervezetre vonatkozó rendelkezések Itt tekinthetők meg azon rendelkezések melyekben a szervezet meghatalmazottként szerepel.	 Jóváhagyásra váró rendelkezések Önnek 1 jóváhagyásra váró rendelkezése(i) van(nak)!
--	---	---	---

12. ábra Jóváhagyásra váró rendelkezések

A rendelkezés(ek) jóváhagyását a listában az adott jóváhagyandó rendelkezés(ek) kiválasztása után a „Rendelkezés jóváhagyása” gombra kattintva lehet elvégezni.

Jóváhagyásra váró rendelkezések

Keresési feltételek

Rendelkezés típusa

Rendelkezés megnevezése

Létrehozás dátuma -tól -ig

Rendelkezés azonosító

Vissza a főmenübe Keresési feltételek törlése **Keresés**

Hatály

Összes rendelkezés megjelenítése ☒

☒	Azonosító	Típus	Hatály kezdete	Hatály vége	Létrehozás dátuma	
☒	2020031100000223	Meghatalmazás	2020.03.11. 16:22:43 A rendelkezés érvényességéhez szükséges...	Visszavonásig	2020.03.11. 16:22:43	

1-1 az 1 találatból

Rendelkezés jóváhagyása Találatok száma/oldal 10

13. ábra Rendelkezések jóváhagyása

Egy adott szervezet a rendelkezéseit karban tudja tartani a „Szervezet rendelkezései” gombra kattintva. A lista felsorolja az adott szervezetnél valaha kiadott rendelkezéseket, valamint azok érvénytelenítését is.

Itt lehetséges az aktív meghatalmazások hatályon kívül helyezése, az adott rendelkezés sora előtt található checkbox bepipálásával, valamint az ekkor megjelenő „Rendelkezés hatályon kívül helyezése” gombra kattintással.

Rendelkezések lekérdezése

Keresési feltételek

Rendelkezés típusa

Rendelkezés megnevezése

Létrehozás dátuma -tól -ig

Rendelkezés azonosító

Hatály

Összes rendelkezés megjelenítése ☒

[Vissza a főmenübe](#)

[Keresési feltételek törlése](#)

Keresés

	Azonosító	Ügyszám elem állapota	Típus	Hatály kezdete	Hatály vége	Létrehozás dátuma	
	2020031100000227		Rendelkezés(eke)t érvénytelenítő rendelkezés	2020.03.11. 16:31:31	Visszavonásig	2020.03.11. 16:31:30	
	2020031100000223	Aktív	Meghatalmazás	2020.03.11. 16:30:56	2020.03.11. 16:31:31	2020.03.11. 16:22:43	
☒	2020031100000220	Aktív	Meghatalmazás	2020.03.11. 16:04:06	2020.03.11. 23:59:59	2020.03.11. 16:04:06	
	2020031100000219		Rendelkezés(eke)t érvénytelenítő rendelkezés	2020.03.11. 16:03:14	Visszavonásig	2020.03.11. 16:03:14	
	2020031100000214	Aktív	Meghatalmazás	2020.03.11. 15:50:16	2020.03.11. 16:03:14	2020.03.11. 15:50:16	
☐	2020031000000246	Aktív	Meghatalmazás	2020.03.11. 15:56:33	2020.03.12. 23:59:59	2020.03.10. 17:34:29	
	2018062500012443	Aktív	Szervezeti alaprendelkezés	2018.06.25. 11:19:16	Visszavonásig	2018.06.25. 11:19:16	

1-7 a 7 találatból

Rendelkezés hatályon kívül helyezése 



Találatok száma/oldal

10

