



Tartalom

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	2
II. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ ELSZÁMOLÁS BENYÚJTÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE	4
1.1. A látvány-csapatsport támogatás elszámolási dokumentációjának részei	6
1.1.1. A pénzügyi elszámolás általános követelményei.....	6
1.1.2. Záradékolás	7
1.1.3. Pénzügyi teljesítés igazolása	8
1.1.4. Fel nem használt támogatás összegének visszafizetése	8
1.1.5. Intézkedések az elszámolás (részelszámolás) elutasítása esetén	9
1.1.6. Kiegészítő sportfejlesztési támogatás elszámolása	10
1.1.7. Helyszíni ellenőrzések lefolytatása.....	10
1.1.8. Utóellenőrzés lefolytatása.....	11
1.2. Költségek részletezése elszámolhatóság szempontjából.....	11
1.2.1. Képzéssel összefüggő költségek	12
1.2.2. Személyi jellegű ráfordítások.....	12
1.2.3. Tárgyi eszköz beruházás, felújítás	13
1.2.4. Utánpótlás-nevelési feladatok ellátásának támogatása	16
1.2.5. Versenyeztetéssel kapcsolatos költségek	19
1.2.6. Sportcélú ingatlan üzemeltetése költségeinek támogatása.....	19
1.2.7. Veszélyhelyzettel és koronavírus helyzettel összefüggő költségek	19
1.2.8. Közreműködői költségek	19
III. A TÁMOGATÁS RENDELTETÉSSZERŰ ÉS SZABÁLYSZERŰ FELHASZNÁLÁSÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE	20

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az igazolás és a támogatási igazolás alapján nyújtott támogatás, kiegészítő sportfejlesztési támogatás, valamint a sportfejlesztési program megvalósítását biztosító saját forrás felhasználásának szakmai ellenőrzésére a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011 (VI.30) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdés 1. pontja szerint illetékes ellenőrző szervezet jogosult. A Rendelet 12. § (1) bekezdés alapján az illetékes ellenőrző szervezet (továbbiakban: ellenőrző szervezet) a szakmai ellenőrzés keretében a támogatásból, támogatási szerződés keretében nyújtott kiegészítő sportfejlesztési támogatásból, valamint az ahhoz kapcsolódó saját forrásokból megvalósuló programok dokumentációjába betekinthez, valamint a döntése előkészítése érdekében a Rendelet 11. § (4) bekezdése szerinti eredeti dokumentációt bekérheti. Ennek érdekében a támogatott szervezet az iratokat az igazolás vagy támogatási igazolás kiállításától számított 10 évig megőrzi, ellenőrzés esetén azt rendelkezésre bocsátja, és az ellenőrzés során együttműködik az illetékes ellenőrző szervezettel, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást az illetékes ellenőrző szervezet részére megadja.

A költségek elszámolhatóságára vonatkozó legfőbb jogszabályok:

- a sportról szóló törvény 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.);
- a társasági adóról és az osztalékadóról 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.);
- a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011 (VI.30) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli tv.);
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)

Az Elszámolási Útmutató hatálya

Jelen Elszámolási Útmutató (a továbbiakban: Útmutató) hatálya alá tartoznak a **jóváhagyott sportfejlesztési programmal rendelkező**, a Tao. tv. 22/C. § (1) bekezdés a) és e) pontjaiban meghatározott támogatott szervezetek, és a 22/C. § (9a) bekezdése szerinti esetben, a 300 millió forint feletti értékű sportfejlesztési programmal rendelkező, a Tao. tv. 22/C. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott támogatott szervezetek.

Jelen Útmutatót kiegészítő jelleggel kell alkalmazni az országos sportági szakszövetségek által elfogadott elszámolási útmutatók mellett, azzal, hogy amennyiben az útmutatók eltérően rendelkeznek, jelen Útmutató az irányadó.

Általános rendelkezések:

- az Útmutatóban jogcímenként felsorolt elszámolás során az elszámolt támogatás szabályszerű és rendeltetésszerű felhasználását alátámasztó dokumentumok körét a jelen Útmutató „A támogatás rendeltetésszerű és szabályszerű felhasználását alátámasztó dokumentumok jegyzéke” tartalmazza azzal, hogy az az ellenőrző szervezet bekérhet további szükségesnek ítélt dokumentumokat az elszámolás alátámasztásához, az elszámolás érdemi lezárásához;
- az ellenőrző szervezet minden esetben mérlegelési jogkörrel rendelkezik;
- a támogatott szervezetnek kizárólag a támogatási igazolás vagy igazolás kiállítását követően keletkezik elszámolási kötelezettsége;
- amennyiben a kiállított támogatási igazolás pénzügyileg nem teljesült, vagy nem állítottak ki

a támogatott szervezet számára támogatási igazolást, vagy a pénzügyileg teljesült támogatások egésze hosszabbításra kerül, akkor az elszámolás benyújtási határidejére nullás összesített elszámolási táblázatot, amely a <https://kormany.hu/dokumentumtar/107-2011-vi-30-korm-rendelet-mellekletei> oldalról tölthető le „1. mellékletként”;

- és a nullás elszámolás indoklásával kitöltött szakmai beszámolót kell benyújtani;
- amennyiben a jóváhagyást végző szervezet által kiállított igazolások és támogatási igazolások **összértéke** adott támogatott szervezet vonatkozásában eléri a 20 millió forintot, minden esetben szükséges a könyvvizsgálói összesített adatlap benyújtása, amely a <https://kormany.hu/dokumentumtar/107-2011-vi-30-korm-rendelet-mellekletei> oldalról tölthető le „2. mellékletként”;
- amennyiben a jóváhagyott sportfejlesztési programban szereplő egyes támogatási jogcímeken rendelkezésre álló támogatás teljes összege meghaladja a 20 millió forintot, a támogatott szervezet az elszámolás során a 100 ezer forint alatti számlák, illetve más, hitelt érdemlő számviteli bizonylatok (bizonylatmásolatok) benyújtásától eltekinthet, ha a könyvvizsgáló általi hitelesítés valamennyi, az összesített elszámolási táblázaton szereplő elszámolási dokumentumon szerepel. A be nem nyújtott számlákat is záradékolni szükséges, és az összesítő elszámolási táblázaton is szerepeltetni kell. Az ellenőrző szervezet a 100 ezer forint alatti be nem nyújtott számlák közül az összesített elszámolási táblázat alapján, véletlenszerűen kiválasztott számviteli bizonylat 5 napon belüli benyújtására hívhatja fel a támogatott szervezetet. Amennyiben a benyújtott számviteli bizonylatok nem felelnek meg a Rendeletben foglaltaknak, az ellenőrző szervezet a tételes elszámolás 15 napon belüli benyújtására kötelezi a támogatott szervezetet;
- a sportfejlesztési programok tervezése, valamint az elszámolások összeállítása során vegyék figyelembe a költségvetési és egyéb támogatásokat, melyek folyósításra kerülnek a támogatott szervezet részére. Amennyiben a támogatott szervezet a benyújtott költség elszámolás kapcsán részesül bármilyen állami támogatásban a látvány-csapatsport támogatás mellett, az elszámolás benyújtásakor köteles nyilatkozni róla;
- a támogatott szervezetnek nyilatkoznia kell a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések, beruházások, szolgáltatások esetében, hogy az adott tétel közbeszerzés-köteles-e. Amennyiben igen, úgy be kell nyújtania a közbeszerzési dokumentációt vagy az előbbi nyilatkozatnak ki kell térnie arra is, hogy az adott projektem tekintetében miért nem szükséges közbeszerzés;
- látvány-csapatsport támogatás keretében közvetítői eljárást igénybe venni, közvetítői tevékenység ellenértékét elszámolni nem lehet;
- a kiegészítő sportfejlesztési támogatás felhasználásáról a Tao. tv. és a Rendelet szerint kötelező elszámolást benyújtani;
- a támogatott szervezet a támogatás felhasználásáról negyedévente előrehaladási jelentést nyújt be az ellenőrző szervezet részére. Nem kell előrehaladási jelentést benyújtani mindaddig, amíg a jóváhagyott sportfejlesztési programmal kapcsolatban igazolás vagy támogatási igazolás kiállítására nem került sor. Amennyiben az ellenőrző szervezet az előrehaladási jelentés áttanulmányozását követően indokoltnak tartja, a támogatott szervezetnek részelszámolás benyújtását írhatja elő.
- a sportszervezetek az adatkezelésről szóló jogszabályokban foglalt kötelezettségüknek megfelelően, az adatkezelés megkezdése előtt kötelesek gondoskodni arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfeleljenek, amely magában foglalja a személyes adatok kezelésével/továbbításával kapcsolatos tájékoztatók elkészítését és azok érintettekkel történő megismertetését is.
- amennyiben a jóváhagyott sportfejlesztési program megvalósítása során
 - a) olyan tény vagy körülmény jut a támogatott szervezet tudomására, vagy a támogatott szervezet önhibáján kívül olyan tényt vagy körülményt idéz elő, ami az eredetileg jóváhagyott sportfejlesztési program megvalósítását veszélyezteti, illetve megghiúsítja, vagy
 - b) olyan tény vagy körülmény merül fel, aminek az eredetileg jóváhagyott sportfejlesztési program terhére történő megvalósítására biztosított támogatás nem elegendő, a támogatott

szervezet köteles azt az okról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül írásban, a jóváhagyást végző szervezet által e célra rendszeresített felületen bejelenteni a jóváhagyást végző szervezetnek, és – Rendelet 10. § (2), (4), (5a) és (6) bekezdésében meghatározott kivételekkel – az igénybe nem vett támogatásról írásban lemondani, azt a Rendelet 14. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint befizetni, valamint a támogatás igénybe vett részének felhasználásáról a Rendelet szerint elszámolni.

- amennyiben a fel nem használt támogatás összege, vagy az ellenőrző szervezet által megállapított visszafizetendő összeg az 1000 forintot nem haladja meg, úgy a visszafizetési kötelezettség előírásától az ellenőrző szerv eltekinthet.
- A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során az ellenőrző szervezet – az Európai Bizottság SA.31722 (2011/N), SA.46615 (2016/N) és SA.48265 (2017/N) számú határozatának hatálya alá tartozó támogatások kivételével – a Rendelet 11.§ (7) bekezdésében foglaltak alapján általános gyakorlat szerint szűrőpróbaszerűen, véletlenszerűen választhatja ki, és vizsgálhatja a számlák, illetve más, hitelt érdemlő számviteli bizonylatok létezését és az összesítő táblázattal való egyezőségét. Az ellenőrzés – ideértve a Rendelet 11.§ (4b) bekezdés szerinti ellenőrzést is – során jogcímenként és aljogcímenként a bizonylatok legalább 10%-át, ha az összesítő táblázatban tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legalább egy darab számlát, számviteli bizonylatot vizsgál úgy, hogy az ellenőrzött számlák, számviteli bizonylatok összege elérje az összesítő táblázatban szereplő, elszámolni kívánt érték legalább 10%-át. Amennyiben a szűrőpróbaszerűen, véletlenszerűen kiválasztott és vizsgált számlák, számviteli bizonylatok ellenőrzése alapján az elszámolással kapcsolatosan hiányosság kerül megállapításra, az ellenőrző szervezet a teljes, tételes elszámolás ellenőrzését lefolytatja.

A fentiekre tekintettel az ellenőrző szervezet az amatőr sportszervezetek esetében valamennyi jogcím, a hivatásos sportszervezetek esetében pedig a tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcím kivételével alkalmazhatja a mintavételes ellenőrzést.

- A szűrőpróbaszerűen lefolytatott ellenőrzések során az ellenőrzés alá vont költségelszámolások csak és kizárólag támogatás tartalommal is rendelkező költségekre terjedjenek ki. Az elszámolási táblázatok, adatlapok alapján benyújtott bizonylatok szűrőpróbaszerűen kiválasztott, tételes ellenőrzésbe vont sorain kívül, a táblázatokra, adatlapokra felfejeztett bizonylatok kiállítás és teljesítés dátuma, valamint a költség megnevezés adatok ellenőrzésre kerülnek. Az így ellenőrzött, nem megfelelő támogatási időszakban elszámolt, vagy a jóváhagyott sportfejlesztési program alapján nem elszámolható költségek elutasításra kerülnek.

II. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ ELSZÁMOLÁS BENYÚJTÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE

A látvány-csapatsportágak társasági adókedvezménye következtében igénybevett források ellenőrzésének részei:

- (1) *a kérelmi rendszeren keresztül feltöltött, vagy az ellenőrző szervezet részére megküldött negyedéves előrehaladási jelentések feldolgozása, ellenőrzése,*
- (2) *a támogatási időszak végi vagy időszaki elszámolások tételes ellenőrzése, ennek fajtái:*
 - részelszámolások ellenőrzése: az adott támogatási időszak során bármikor benyújtható. Elsődlegesen utófinanszírozott beruházások esetében releváns.
 - támogatási időszaki elszámolások ellenőrzése:
 - hosszabbítással rendelkező programok alap támogatási időszak lezárulását követően benyújtott elszámolása (**záró elszámolás**). Ezen elszámolás esetén a program a következő támogatási időszakban is folytatódik. Az azonos évet érintő

eredeti, valamint korábbi évről hosszabbított sportfejlesztési program elszámolása nem vonható össze.

- **A több támogatási időszakot érintő hosszabbított programok esetén valamennyi támogatási időszakra vonatkozóan (alap, valamint hosszabbított) külön-külön elszámolás benyújtása szükséges a jelen Útmutató 1.1. pontjában leírtaknak megfelelően.**
- a (alap, vagy hosszabbított) programot lezáró elszámolás (**végelszámolás**). Ez esetben az elszámolást követően a teljes program lezárásra kerül.
- amennyiben a támogatási időszak lezárulását követően pénzügyileg nem realizálódnak a támogatási igazolások vagy igazolások alapján lehívott támogatások, nullás elszámolás (ez lehet záró- vagy akár végelszámolás is) benyújtása szükséges.

(3) a folyamatos *helyszíni ellenőrzések lefolytatása*

Az ellenőrző szervezet jogosult a támogatásból, támogatási szerződés keretében nyújtott kiegészítő sportfejlesztési támogatásból, valamint az ahhoz kapcsolódó saját forrásokból megvalósuló szakmai programok helyszíni ellenőrzésére.

(4) *utóellenőrzések lefolytatása*

Utóellenőrzés keretében a sportfejlesztési program egésze megvalósulásának utólagos ellenőrzésére – ideértve a sportfejlesztési program jóváhagyását, a támogatási igazolás kiállítását, a jóváhagyott sportfejlesztési program megvalósítását, a támogatások, kiegészítő sportfejlesztési támogatások és a kamatozó tartalék felhasználásának ellenőrzését – kerülhet sor.

A támogatás, a sportfejlesztési program megvalósítását biztosító saját forrás, valamint a kiegészítő sportfejlesztési támogatás összegének felhasználásáról történő záró-, vagy végelszámolást minden évben - ettől eltérő rendelkezés hiányában - a támogatási időszak lezárultát követő 30 napon belül kell benyújtani. Az elszámolt költségeket tartalmazó dokumentumok benyújtásakor a rendeltetésszerű és szabályszerű felhasználást alátámasztó dokumentumokat minden esetben a számviteli bizonylatok mögé kell csatolni.

Ettől el lehet térni a bankszámlakivonatokon lévő több tranzakció esetében, amely esetben az elszámolt költség sorszámát jelölni kell a bankszámlakivonaton, és költségnemenként vagy jogcímenként egyszer elegendő csatolni a bankszámlakivonat valamennyi oldalának hitelesített másolatát. Az egyes költségekhez kapcsolódó, benyújtandó alátámasztó dokumentumok minimum listáját az Útmutató melléklete tartalmazza.

A Rendelet lehetőséget biztosít **egyszeri alkalommal**, az elszámolási határidő **legfeljebb 15 nappal** történő meghosszabbítására. Az elszámolási határidő hosszabbítási kérelmét az ellenőrző szervezet által előírt formában, az elszámolás eredeti benyújtásának **határidejét megelőzően** kell benyújtani.

A Rendelet 15. § (1) bekezdés c) pontja alapján a határidőben be nem nyújtott elszámolás a támogatás jogosulatlan felhasználásának minősül.

Hiánypótlásra két alkalommal, alkalmanként **legfeljebb 15 napos határidő** kitűzésével kerülhet sor, és a felhívásban meg kell jelölni az elszámolás hiányosságát. A hiánypótlás határideje az elszámolásra rendelkezésre álló ügyintézési határidőbe nem számítandó be.

Az ellenőrző szervezet vezetője a hiánypótlásra nyitva álló határidőt annak letelte előtt, a támogatott szervezet kérelmére meghosszabbíthatja.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására vonatkozó – indoklással ellátott – kérelmek kizárólag a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőn belül fogadhatók el.

Ha a támogatott szervezet valamely határidőt elmulasztja vagy a hiánypótlást második alkalommal is hibásan, vagy hiányosan teljesíti, az elszámolás, vagy annak érintett része nem fogadható el.

Elszámolások az elszámolási határidő előtt is benyújthatók. Abban az esetben, ha a támogatott szervezet az adott támogatási időszak vonatkozásában nem kíván további elszámolást benyújtani vagy befejezettnek tekinti a sportfejlesztési programját, az elszámolás benyújtásával erről egyidejűleg nyilatkozik.

Több támogatási időszakkal rendelkező sportfejlesztési program esetében minden támogatási időszakban alátámasztandó a támogatás rendeltetésszerű és szabályszerű felhasználása, nem elégséges a korábbi támogatási időszak ügyirataira való hivatkozás.

1.1. A látvány-csapatsport támogatás elszámolási dokumentációjának részei

- (1) **Szöveges szakmai beszámoló:** a sportfejlesztési programban vállaltak előrehaladása, a fejlesztési program eredményeként elért, az érintett szakmai területre irányuló változás bemutatása erre alkalmas eszközökkel (pl. diagramokkal, esetleg képekkel) illusztrálva, melyet **az egyes támogatási időszakok lezárásaként elkészített elszámoláskor kell benyújtani;**
- (2) **A pénzügyi elszámolás,** amelynek részeként benyújtandó dokumentumokat, és azok kitöltésének minimum követelményei az Útmutatóban kerülnek bemutatásra.

Az Útmutató tartalmazza a támogatás szabályszerű és rendeltetésszerű felhasználását alátámasztó minimum dokumentumok listáját.

1.1.1. A pénzügyi elszámolás általános követelményei

- Főszabály szerint csak a támogatott szervezet nevére kiállított számla fogadható el (ide nem értve a Rendeletben meghatározott egyes eseteket. Különösen: továbbadott támogatás, Rendelet 11. § (1e) bekezdése szerinti kiegészítő sportfejlesztési támogatás)
- Kizárólag olyan, a Rendelet 11. § (1a)-(1c) bekezdése szerint teljesített tételek számolhatóak el, amelyeket a jóváhagyott és/vagy módosított sportfejlesztési program tartalmaz. (Folyamatos teljesítésű számla esetében fel kell tüntetni az elszámolási időszakot.)
- A támogatott szervezet az elszámolása során az adott támogatási időszak végéig szerződés szerint teljesült, és legkésőbb a Rendelet 11. § (1) bekezdés szerint, az elszámolás benyújtására nyitva álló határidőig pénzügyileg teljesült költségekről számol el. A támogatott szervezet a meghosszabbításra vonatkozó jóváhagyó döntés alapján, az előző időszakban pénzügyileg nem teljesült, de jóváhagyott támogatási összeg és saját forrás erejéig a meghosszabbított időszakokban is elszámolhat a sportfejlesztési program célját biztosító feladatokra felhasznált, előző időszakokban kiállított számviteli bizonylatokkal is.
- A pénzügyi elszámolást támogatási jogcímenkénti bontásban, külön-külön összesített elszámolási táblázatban feltüntetve kell benyújtani. Az egyes aljogcímeket egymást követően szükséges felvinni az összesítő lapra. A közreműködői költségeket külön összesített elszámolási táblázatban kell kimutatni, azzal, hogy a táblázatból egyértelműen ki kell derülnie, hogy a közreműködői költség melyik jogcímhez kapcsolódik.
- Az elszámolási dokumentációt hitelesített másolat formájában szükséges megküldeni. Az eredeti számviteli bizonylatok és mellékleteik a támogatott szervezetnél maradnak.
- A számlamásolatokat sorszámozni kell és a számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni annak érdekében, hogy az ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. Praktikusan: a számlaösszesítőre felvezetett számviteli bizonylatok sorszámaikat a számviteli bizonylatokra vissza kell vezetni.
- Az elszámolás során hiányos, hiányosan kitöltött, olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített számlamásolat nem fogadható el.

- Kizárólag a Számviteli tv.-nek megfelelően könyvelt (kontírozott) számlák fogadhatók el. A könyvelés tényét igazoló kontírszámok (vagy a naplófőkönyv megfelelő sorának feltüntetése egyszeres könyvvitel esetében), a könyvelés dátumának, illetve a könyvelő aláírásának az eredeti bizonylatokon szerepelnie kell, amelytől abban az esetben lehet eltérni, amennyiben a támogatott szervezet biztosítani tudja, hogy a bizonylatok kontírozása, könyvelésük időpontja, igazolása elkülönítetten nyilvántartható (pl. napló, amely tartalmazza a bizonylatok természetes azonosítóit).
- Amennyiben a számla nem magyar nyelven került kiállításra, abban az esetben csatolni szükséges a számla fordítását, továbbá az átváltási árfolyam feltüntetése is kötelező.

1.1.2. Záradékolás

A Rendelet 11. § (5) bekezdése alapján a számviteli bizonylatokat (eredeti példányon) a támogatott szervezet köteles záradékolni. A záradékolts számviteli bizonylatokon szerepelnie kell arra vonatkozóan információknak, hogy a támogatott szervezet azt a jóváhagyást végző szervezet által meghatározott ügyszámon kiállított sportfejlesztési programot jóváhagyó határozat alapján, a Tao. tv. 22/C. § (1) bekezdésében vagy a Tao tv. 24/A. § alapján meghatározott támogatás részeként számolta el.

Minta:

„.....,- forint elszámolva az által határozat számon jóváhagyott sportfejlesztési program terhére, jogcímen.”

Amennyiben egy számla több jogcímet is érint, akkor több záradék is kerülhet a bizonylatra. Amennyiben nem a teljes számlaösszeget kívánja a sportszervezet elszámolni, vagy a számla kiegészítő támogatás elszámolása keretében kerül elszámolásra, erre vonatkozóan is ki kell egészíteni a záradékot az elszámolni kívánt összeggel. Amennyiben az önerőt más forrás terhére kívánják elszámolni, vagy a számla egy része jogszabály szerint nem elszámolható (például utánpótlás jogcímnél a sportfelszerelés számla felnőtt sportfelszereléseket is tartalmaz), szintén szükséges feltüntetni az elszámolni kívánt összeget.

Hitelesítés:

A hitelesítés a támogatott szervezet képviselőjének cégszerű aláírásával, illetve a szervezet pecsétjével történik és az elszámolás ÖSSZES oldalára vonatkozóan kötelező. Amennyiben nem a támogatott szervezet hivatalos képviselője hitelesíti a dokumentumokat, az elszámoláshoz mellékelni kell a támogatott szervezet hivatalos képviselője által írt meghatalmazást.

A hitelesítés kötelező formátuma:

„Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat”.

Aláírás:.....

(bélyegző)

Többoldalas dokumentumok esetében valamennyi oldalt hitelesíteni szükséges.
--

A Rendelet 12. §-a, valamint a Számviteli tv. előírása alapján a támogatott szervezet a támogatásból megvalósult fejlesztéshez kapcsolódó valamennyi eredeti dokumentumot (függetlenül attól, hogy támogatásból vagy saját forrásból valósult meg) a támogatási igazolás kiállításától számított **10 évig köteles megőrizni**. Az eredeti dokumentumok meglétét az ellenőrző szervezet jogosult bármikor ellenőrizni.

Az eredeti bizonylatok megőrzésére vonatkozó főbb tudnivalók:

- A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számvetési bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni (a szigorú számadású bizonylatok rontott példányaira is vonatkozik a fenti megőrzési kötelezettség) szükséges.
- A megőrzési időn belüli szervezeti változás (ideértve a jogutód nélküli megszűnést is) nem hatálytalanítja e kötelezettséget, így a bizonylatok megőrzéséről a szervezeti változás végrehajtásakor intézkedni kell.
- A bizonylat elektronikus formában is megőrizhető, ha az alkalmazott módszer biztosítja az eredeti bizonylat összes adatának késedelem nélküli előállítását, folyamatos leolvashatóságát, illetve kizárja az utólagos módosítás lehetőségét.

1.1.3. Pénzügyi teljesítés igazolása

- *Banki átutalás esetén* bankszámlakivonattal (amennyiben lehetséges, a támogatott szervezethez postai úton, a bank által megküldött bankszámlakivonat valamennyi oldalának hitelesített másolatát csatolják). A bankszámlakivonaton egyértelmű hivatkozás feltüntetése szükséges a megfelelő sornál a kifizetett bizonylat összesített elszámolási táblázaton található sorszáma.
- *Készpénzes számlakiegyenlítés esetén* kiadási pénztárbizonylattal. A kiadási pénztárbizonylat minden esetben megfelelően kell kitölteni, és aláírással kell ellátni. Amennyiben a támogatott szervezet pénzkezelési szabályzatában a pénztárbizonylatok használata nem szerepel, a pénztárjelentést szükséges mellékelni. A pénztárjelentésen szükséges jelölni az egyes kifizetések sorszámaikat az összesített elszámolási táblázat sorainak megfelelően. Készpénzes kifizetésre a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók. Készpénzben történő kifizetése esetén egyértelműen kell igazolni az elkülönített pénzkezelés megvalósulását, a támogatás pénztárba kerülését, idegen nyelvű bizonylatok esetén a valutára történő átváltását, a kifizetés és az esetleges árfolyamnyereség-veszteség dokumentálását. A készpénzforgalomra vonatkozó szabályokat az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 114. § (3) és (4), valamint 233. § (1) és (2) bekezdései tartalmazzák.
- Bankkártyás fizetés esetén: csak azon tételek számolhatók el, melyeket a sportszervezet nevére szóló bankkártyával egyenlítették ki. Magánszemély bankkártyájával történő fizetés esetében az adott tétel nem számolható el.

1.1.4. Fel nem használt támogatás összegének visszafizetése

A fel nem használt támogatás összegét az **Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI)** Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-01220328-50000005** számlaszámára kell befizetni.

Az átutalás közleményében az alábbiakat a felsorolás szerinti sorrendben szükséges feltüntetni:

- sportfejlesztési program nyilvántartási száma;
- maradvány.

Amennyiben a fel nem használt támogatás összege a jóváhagyott sportfejlesztési program megvalósítását biztosító támogatási időszak során támogatási jogcímenként a pénzügyileg teljesített támogatási igazolások összértékének 20%-át meghaladja, úgy a 20%-os mértéken felül fel nem használt támogatást a támogatott szervezet a jegybanki alapkamattal növelt összegben köteles befizetni. A befizetéseket az EMMI ellenőrzi. Az befizetést igazoló bankkivonatot vagy átutalási megbízást köteles eljuttatni hiteles másolatban az EMMI részére.

1.1.5. Intézkedések az elszámolás (részelszámolás) elutasítása esetén

Ha az ellenőrző szervezet az elszámolás ellenőrzése során – ideértve a helyszíni ellenőrzést is – azt állapítja meg, hogy

- a) a támogatás felhasználása során a támogatott szervezet eltért a jóváhagyott sportfejlesztési programban foglaltaktól, és a támogatott szervezetnek felróható módon **nem teljesült a sportfejlesztési programban vállalt kötelezettségek egésze vagy egy része, és/vagy**
- b) a nem szabályszerűen vagy nem rendeltetésszerűen felhasznált támogatás összegével a támogatott **szervezet nem tud a Rendeletben foglaltak szerint elszámolni vagy**
- c) **a támogatott szervezet nem nyújt be a támogatás felhasználásáról szóló elszámolást**
a Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gf) alpontja értelmében az EMMI kötelezi a támogatott szervezetet a Tao. 4. § 44. pontja és 22/C. §-a szerinti támogatás, valamint a Rendeletben meghatározottak szerinti kamat állam részére történő befizetésére, melynek eredménytelensége esetén a Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gg) alpontja szerint kezdeményezi az állami adóhatóságnál (NAV) az adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő, szabálytalanul igénybe vett és be nem fizetett támogatás, valamint a Rendeletben meghatározottak szerint megnövelt összege és kamata behajtását. A kamat számításakor az adott jogcímen legkorábban nyújtott támogatás, kiegészítő sportfejlesztési támogatás pénzügyi teljesítésének napjától a visszafizetés vagy befizetés napjáig terjedő időszakot kell figyelembe venni. Amennyiben a be- és visszafizetési kötelezettség megállapítása az ellenőrző szervezet saját érdekkörében felmerült okból szenved késedelmet, a támogatás, kiegészítő sportfejlesztési támogatás be-, illetve visszafizetése az elszámolás benyújtásától az ellenőrző szervezet által megállapított fizetési kötelezettség határidejéig kamatmentes.

Visszafizetési kötelezettségről a támogatott szervezetet az EMMI hivatalos levélben tájékoztatja.

Az elutasítással érintett támogatás összegét az **EMMI Magyar Államkincstárnál** vezetett **10032000-01220328-50000005** számlaszámára kell befizetni.

Az átutalás közleményében az alábbiakat a felsorolás szerinti sorrendben szükséges feltüntetni:

- sportfejlesztési program nyilvántartási száma;
- maradvány.

A látvány-csapatsport támogatás ellenőrzése során az ellenőrző szervezet vizsgálja, hogy a támogatás, kiegészítő sportfejlesztési támogatás felhasználásával közvetítői eljárására, közvetítői tevékenység támogatására nem került-e sor.

Amennyiben a látvány-csapatsport támogatás felhasználását ellenőrző szervezet a Rendelet 15.§ (3a) bekezdése szerinti eljárás keretében az elszámolás, a részelszámolás vagy a helyszíni ellenőrzés eredményeként azt állapítja meg, hogy a jóváhagyott sportfejlesztési program támogatása során az egyes jogcímekhez kapcsolódóan elszámolni tervezett számlák, illetve más, hitelt érdemlő számviteli bizonylatok nem állnak összhangban a benchmark-rendszer alapján a sportágban meghatározott, és az egyes jogcímeken elszámolható tételek becsült piaci értéke alapján a támogatói szándéknyilatkozat szerinti, jóváhagyott sportfejlesztési program szakmai megvalósítását szolgáló támogatási program elemmel, úgy az ellenőrző szervezet

- a) a támogató és a közvetítő tekintetében kezdeményezheti az állami adóhatóságnál tételes adóellenőrzés lefolytatását, továbbá a támogatót kizárja,
- b) a támogatott szervezetet – rosszhiszemű közreműködés megállapítása esetén – kizárhatja a látvány-csapatsport támogatás rendszeréből.

1.1.6. Kiegészítő sportfejlesztési támogatás elszámolása

A kiegészítő sportfejlesztési támogatás az érintett szervezetre irányadó bármely jogcímen felhasználható. A kiegészítő sportfejlesztési támogatással annak végső felhasználója – a Rendelet 11.§ (1e) bekezdésében foglalt kivétellel – az e rendeletben foglaltak szerint, a sportpolitikáért felelős miniszter által az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett összesítő táblázatok alkalmazásával számol el az illetékes ellenőrző szervezet felé.

Amennyiben a kiegészítő sportfejlesztési támogatás végső felhasználója támogatás igénybevételére jogosult – de nem támogatott – szervezet, a végső felhasználó a kiegészítő sportfejlesztési támogatással a pénzügyi teljesülést követő év december 31. napjáig az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet szerint számol el a sportpolitikáért felelős miniszter felé.

A támogatott szervezet a Rendelet 14. § (4), (4a) vagy (4b) bekezdése szerinti kérelem benyújtásával egyidejűleg kérelmezheti a kiegészítő sportfejlesztési támogatás felhasználásának meghosszabbítását.

A 2019/2020-as támogatási időszaktól kezdődően a kiegészítő sportfejlesztési támogatással az amatőr sportszervezeteknek is szükséges elszámolni.

Az összeszámitással érintett kiegészítő támogatás (tehát amennyiben a kedvezményezett hivatásos sportszervezet, vagy olyan sportszervezet, amely vonatkozásában a Tao tv. 30/I. § alkalmazandó, és támogatási szerződéssel kötött támogatási igazolásokhoz kapcsolódó kiegészítő támogatást fogad személy jellegű, tárgyi eszköz beruházás, felújítás, képzés vagy üzemeltetés jogcím vonatkozásában) esetében az alaptámogatásra vonatkozó szabályozás az irányadó.

Az összeszámitással nem érintett kiegészítő támogatáshoz önrész nem kapcsolódik, továbbá közreműködői díj, valamint az ellenőrzési feladatok ellátásával összefüggő költség sem.

Amennyiben a támogatott a 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet szerint köteles elszámolni, a kiegészítő támogatás felhasználására az EMMI benchmarkban, a sportcélú központi költségvetési támogatásokra (közvetlen állami támogatásokra) meghatározott szabályozás az irányadó.

A kiegészítő támogatás felhasználását – amennyiben az nem önerőként került felhasználásra – az elszámolás részét képező szakmai beszámolóban részletezni szükséges.

A támogatási igazolások összértéknek számítása esetén mind az alaptámogatást, mind a kiegészítő sportfejlesztési támogatást figyelembe kell venni. Szponzori szerződés keretében kapott kiegészítő sportfejlesztési támogatással elszámolási kötelezettsége nem keletkezik a támogatott szervezetnek.

Amennyiben az utolsó hosszabbított időszak végén még van fel nem használt kiegészítő sportfejlesztési támogatása a sportszervezetnek, akkor annak visszafizetésére kötelezett ugyanúgy, mint az alaptámogatás esetében.

1.1.7. Helyszíni ellenőrzések lefolytatása.

Az ellenőrző szervezet a szakmai ellenőrzés keretében jogosult a támogatásból, támogatási szerződés keretében nyújtott kiegészítő sportfejlesztési támogatásból, valamint az ahhoz kapcsolódó saját forrásokból megvalósuló szakmai programok helyszíni ellenőrzésére.

1.1.8. Utóellenőrzés lefolytatása.

Utóellenőrzés keretében a sportfejlesztési program egésze megvalósulásának utólagos ellenőrzésére – ideértve a sportfejlesztési program jóváhagyását, a támogatási igazolás kiállítását, a jóváhagyott sportfejlesztési program megvalósítását, a támogatások, kiegészítő sportfejlesztési támogatások és a kamatozó tartalék felhasználásának ellenőrzését – kerülhet sor. A sportpolitikáért felelős miniszter a szakszövetséget utóellenőrzés lefolytatására hívja fel, ha a szakszövetség az Stv. 22. § (2) bekezdés f) pont ff) alpontja szerint meghatározott feladataival összefüggésben olyan tény, körülményt tár fel, amely a szakszövetségi ellenőrzés megállapításainak megváltoztatását eredményezheti. A sportpolitikáért felelős miniszter az utóellenőrzés lefolytatását hivatalból is elrendelheti, ha az Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gd) alpontja alapján saját hatáskörben olyan tény, körülményt tár fel, amely az általa lefolytatott ellenőrzés megállapításainak megváltoztatását eredményezheti.

1.2. Költségek részletezése elszámolhatóság szempontjából

A látvány-csapatsport támogatási rendszer keretében nyújtott támogatás és a hozzá tartozó önerőt érintő szabályokat jelen Útmutatón kívül egyrészt az EMMI által kiadott központi benchmark, másrészt kiegészítő jelleggel az országos sportági szakszövetségek által a támogatott szervezetek részére kiadott dokumentumok tartalmazzák.

Elszámolhatóak azok a költségek, amelyek:

- a Rendelet 11. § (1a)-(1c) bekezdése szerint teljesülnek;
- a támogatott szervezetnél ténylegesen felmerült valós költségek, melyek teljesülése (számlával, bevallással, egyéb számviteli vagy belső bizonylattal) és jogalapja (különösen: szerződéssel, megrendelővel) igazolható;
- ténylegesen kifizetésre kerültek, valós pénzmozgással jártak, véglegesek (bekerültek a könyvelésbe);
- közvetlenül kapcsolódnak a sportfejlesztési programban megjelölt jogcímekben megjelölt célokhoz, indokoltak és szükségesek azok megvalósításához és összhangban állnak azok célkitűzéseivel;
- a sportfejlesztési program keretében történő beszerzéseket a támogatott szervezetnek kell megvalósítania, az így keletkezett számláknak a támogatott szervezet nevére kell szólniuk (ide nem értve a Korm. rendeletben meghatározott egyes eseteket. Különösen: továbbadott támogatás, Korm. rendelet 11. § (1e) bekezdése szerinti kiegészítő sportfejlesztési támogatás;
- összhangban vannak a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveivel. Ennek biztosítását szolgálja a szokásos piaci áron való beszerzés, amelynek bizonyítása minden esetben a támogatott szervezet feladata és felelőssége.

Előleg számla elszámolása csak abban az esetben fogadható el, amennyiben csatolásra került a hozzá tartozó előlegbekérő és végszámla, illetve azok pénzügyi rendezését igazoló számviteli bizonylatai. Amennyiben a végszámlán előleg számlára történő hivatkozás van, az elszámolás részeként az előleg számlát is be kell nyújtani és annak pénzügyi teljesítését is igazolni kell.

Amennyiben a kiegészítő sportfejlesztési támogatás végső felhasználója nem a támogatott szervezet, abban az esetben a Rendelet 11. § (1e) bekezdésének figyelembevételével kell eljárni.

Nem elszámolhatóak azok a költségek, amelyek:

Különösen nem elszámolhatók a program céljával nem összefüggő költségek és tevékenységek, valamint általánosságban (de nem kizárólag) a következők:

- Bankköltségek, késedelmi kamat, bírságok, pótlék, lízing, kötbérek és a visszaigényelhető ÁFA
- Rezszi - és működtetéshez kapcsolódó költségek (pl. telefon, internet, irodaszer, tisztítószer). Kivételt képeznek ez alól a 2019/20-as támogatási évadtól a sportfejlesztési programban a kapcsolódó jogcímen jóváhagyott támogatással kapcsolatos költségek.
- Személygépjármű beszerzése
- Használt eszközök, felszerelések beszerzése
- Korábban TAO támogatásból vásárolt és továbbértékesített eszköz/felszerelés beszerzése
- A szokásos piaci ár feletti költségek
- Önkéntes (társadalmi) munka, természetbeni juttatás
- Közvetítői díj, vagy bármely ezzel egyenértékű költség nem számolható el. A program megvalósításával, a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos költségek csak közreműködői díj jogcímen és az ott meghatározott mértékben számolhatók el.

Az itt felsoroltakon kívül az egyes támogatási jogcímeknél – nem kizárólagos jelleggel – meghatározásra kerülhetnek további nem elszámolható költségek.

1.2.1. Képzéssel összefüggő költségek

Az elszámolható képzési költségek:

*a) az **oktatók személyi jellegű ráfordítása** azokra az órákra vonatkozóan, amikor az oktatók részt vesznek a képzésen,*

*b) az **oktatók és a képzésben részt vevők** közvetlenül a képzési projekthez kapcsolódó **működési költsége** (különösen az útiköltség, közvetlenül a projekthez kapcsolódó anyagok és fogyóeszközök költsége, valamint az eszközök és berendezések értékcsökkenése kizárólag a képzési projekt keretében történő használatuk mértékéig),*

*c) a képzési projekthez kapcsolódó **tanácsadás költsége**,*

*d) a **képzésben részt vevők személyi jellegű ráfordításai és az általános közvetett költségek** (különösen az adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsi költségek) azokra az órákra vonatkozóan, amikor a képzésben részt vevők részt vesznek a képzésen,*

*e) az oktatóknak és a képzés résztvevőinek közvetlenül a képzési projekthez kapcsolódó **szállásköltsége**.*

Képzési költségek között csak a sportfejlesztési program részét képező kiadások számolhatók el. A képzésnek az Országos Képzési Jegyzékben szerepelni kell és akkreditálnak kell lennie.

1.2.2. Személyi jellegű ráfordítások

Elszámolható költségek:

- a) a **bruttó személyi költségek** (rendszeres, vagy nem rendszeres bér jellegű költségek, melyek magukban foglalják a munkáltató által fizetendő járulékokat, hozzájárulásokat, adókat). A járulékok, hozzájárulások, adók elszámolásánál a ténylegesen megállapított összeg számolható el (nem a kerekített, bevallásban szereplő és megfizetett összeg);*

- b) *illetve a kapcsolódó, a támogatott szervezet által nyújtott, szerződéssel alátámasztott egyéb személyi juttatások, kivételt képeznek ez alól az egyes meghatározott béren kívüli - és a cafeteria keretében nyújtott juttatások, kivéve ha ezek jogalaphoz kötöttek (a munkavállaló munka- vagy megbízási szerződésében szerepelnek).*

Személyi jellegű ráfordítások elszámolására csak azon munkavállalók esetében van lehetőség, akik sportszakembernek minősülnek és munkaviszonyról (teljes vagy részmunkaidőben) vagy megbízási jogviszonyról szóló szerződéssel rendelkeznek a támogatott szervezetnél, és részükre bérszámfejtett módon történik a kifizetés. A Rendelet 2. § (1) bekezdés 4. pontja alapján olyan személy jellegű kifizetések elszámolására van lehetőség, amelyeket a Számviteli tv. személyi jellegű ráfordítások között nevesít (kettős könyvvitel esetén 54-56-os számlaosztályba könyvelt költségek).

A sportszakember definícióját a Stv. rögzíti.

Nem elszámolható költségek:

- Támogatott szervezet igazolt, hivatásos sportolója esetén nem számolható el egyéb (pl. edző, egyéb sportszakember stb.) munkavégzés.
- Vállalkozási szerződés alapján történő (számlás) kifizetések.
- A jogalap nélküli - tehát szerződésben nem rögzített -, a munkavállalónak kifizetett pénzbeli juttatások (pl. pótlékok, jutalmak).
- Hivatásos sportoló részére, valamint az amatőr sportoló részére a Stv. szerint díjazásnak nem minősülő, de pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bíró támogatásként személyi jellegű ráfordítás nem nyújtható.

Amennyiben a támogatott szervezet több munkavállaló bérköltségét számolja el, és az összesítő táblán a bér-és járulék költségeket egy-egy (összesítő) soron tünteti fel, szükséges benyújtani a bér-és járulék összesítő táblázatot is. Továbbá a munkáltatói és munkavállalói járulékokat tartalmazó NAV folyószámla kivonatot, és a pénzügyi teljesülést igazoló bankszámlakivonatot. Csoportos pénzügyi teljesülés esetén tételesen megbontott lista csatolása is szükséges.

1.2.2.1. Utazási költségek

A támogatott szervezetek alkalmazottainak utazásai elszámolhatóak a hatályos jogszabályoknak megfelelően, amennyiben a kifizetés jogalapja tisztázott, és nem haladja meg a sportfejlesztési programban jóváhagyott költséget. Amennyiben másként nem szabályozott a támogatott szervezet által, a következő specifikus szabályokat kell betartani:

- Az utazási költségek abban az esetben számolhatók el, ha a sportfejlesztési programmal összefüggésben merülnek fel.
- Magánautó vagy céges gépjármű használata esetén a költség csak a NAV üzemanyag-norma mértékéig számolható el.
- A napidíjak elszámolásánál a kiküldetés idejét megfelelően alá kell támasztani (pl. az esemény időtartama), annak összhangban kell lennie az elszámolásra benyújtott egyéb, a kiküldetési költséget alátámasztó dokumentációval. A napidíj összege nem haladhatja meg a hatályos jogszabályban meghatározott mértéket.

1.2.3. Tárgyi eszköz beruházás, felújítás

Ezen költségkategóriába tartoznak az alábbiak:

- a) *az edzésen, versenyen, mérkőzésen a jóváhagyott sportfejlesztési program megvalósításában érintett felnőtt korosztályba tartozó sportolók által használt sportfelszerelés, sporteszköz*
- b) *a sportfejlesztési program megvalósításának nyomán követését biztosító honlapfejlesztés,*

c) a sportszervezetnek, a szakszövetségnek, a látvány-csapatsport fejlesztése érdekében létrejött alapítványnak, továbbá – a sportszervezetnek, szakszövetségnek a helyi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodása alapján – a helyi önkormányzatnak az Stv.-ben foglalt feladatainak ellátását, vagy az ilyen feladatok ellátásában az együttműködési megállapodás alapján történő részvételre biztosító **építési beruházásra irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás, vagy egyébként sportcélú ingatlan-fejlesztést érintő tárgyi eszköz beruházás, felújítás**, ideértve az olyan állami, vagy helyi önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon megvalósuló tárgyi eszköz beruházást, felújítást, amely esetében a beruházás eredményeként létrejövő tárgyi eszköz a jogszabály alapján a magyar állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonába kerül, feltéve, hogy a fejlesztést sportfejlesztési programja keretében megvalósító támogatott szervezet a beruházással, felújítással érintett sportcélú ingatlanon az üzembe helyezéstől számított 15 évig használatra jogosult,

d) az iskolai sportkör feladatait ellátó diáksport egyesület vagy felsőoktatási intézmény keretei között működő sportszervezet feladatai ellátásának biztosítása érdekében **a köznevelési vagy felsőoktatási intézmény tornatermére, tornaszobájára, sportcélú ingatlanára irányuló, legalább egy látvány-csapatsport felkészülési, edzési vagy versenyzési feltételeit elősegítő beruházás, felújítás**,

e) a sportközalapítvány kivételével a támogatott szervezetnek a sportrendezvények biztonságáról szóló kormányrendeletben meghatározott **biztonsági követelmények teljesülését szolgáló infrastruktúra-fejlesztés**, valamint

f) az **építészeti-műszaki tervezési tevékenység**,

g) az elektronikus kapcsolattartással összefüggő, illetve sportszakmai okból felmerülő **szoftverfejlesztés, szoftvervásárlás**,

h) a számvitelről szóló törvény szerinti **immateriális javak beszerzés, előállítás**.

Tárgyi eszköz beruházás, felújítás esetében a támogatott szervezet vállalja, hogy

- a jelenértéken legalább 10 millió forint értékű tárgyi eszköz beruházás, felújítás esetén nyílt pályázatot ír ki és a pályázati eljárás eredménye alapján nyertes személlyel köt szerződést. Ennek dokumentációját az elszámoláshoz szintén mellékelni kell az alábbiaknak megfelelően:
 - ajánlati felhívás, amelyben a sportcélú ingatlan-fejlesztéshez szükséges ajánlattételre vonatkozóan egységes, részletes adatokat ad meg, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be; az ajánlati felhívás közzétételének nyilvánosságát alátámasztó dokumentum (pl. webhely elérhetőség, közlőnyben való megjelenés stb.)
 - legalább három, a tárgyi eszköz beruházásra, felújításra vonatkozó sportlétesítmény-fejlesztés vagy építőipari kivitelezés területén legalább két éve működő személytől bekért írásbeli (e-mailben, faxon vagy postai úton tett) ajánlat;
 - összegző értékelő lap a pályázók ajánlatairól és a nyertes pályázóról;
 - a legjobb ár-érték – azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb áru – arányt ajánló ajánlattevővel megkötött szerződés.

A támogatott szervezet az adott tárgyi eszköz beruházásra vonatkozó, első támogatási igazolás kiállítását követő 6. év végéig köteles a tárgyi eszköz beruházást üzembe helyezni (a támogatás és annak jegybanki alapkamattal növelt összege Magyar Állam részére történő megfizetése terhével). Az üzembe helyezés tényét a támogatott szervezet az állományba vételt követően, a tárgyi eszköz karton benyújtásával köteles bizonyítani. Amennyiben az üzembe helyezés még nem történt meg, szükséges benyújtani az állományba vételi jegyzőkönyvet és az eszköz nyilvántartásának kimutatását a befejezetlen beruházások között.

Az igazolásban és a támogatási igazolásban foglalt jogcímek alapján nyújtott támogatás előfinanszírozással is történhet. Amennyiben azonban az igazolásban vagy a támogatási igazolásban foglalt jogcím építési engedélyhez kötött beruházásra, felújításra irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás, és összege meghaladja a 10 millió forintot, úgy annak megvalósítását szolgáló támogatás csak utófinanszírozás formájában nyújtható.

Használt eszköz beszerzése főszabályként nem számolható el.

Magánszemélytől történő vásárlás esetén a költség elszámolásának alátámasztó dokumentuma az adásvételi szerződés.

A beszerzéskor 100 ezer forintot meghaladó bekerülési értékű nyilvántartásba vett tárgyi eszköz – ide nem értve a Tao. tv. 22/C. § (6a) bekezdése szerinti esetet – a jogszabály szerinti kötelező fenntartási időszak vége, vagy a könyv szerinti érték leírása közül a később bekövetkező időpontig nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, kivéve annak indoklásával és a jóváhagyást végző szervezet előzetes írásbeli hozzájárulásával.

1.2.3.1. *Felnőtt korosztályba tartozó sportolók által használt sportfelszerelés, sporteszköz*

Kizárólag az edzésen, versenyen, mérkőzésen használt, a felnőtt korosztály részére beszerzett sportfelszerelések, sporteszközök számolhatók el.

1.2.3.2. *Építési beruházásra irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás*

Az építési munkák akkor tekinthetők elszámolható költségnek, ha közvetlenül kapcsolódnak a projekt célkitűzéseikhez. Ide tartoznak mindazon tevékenységek költségei, melyek az építési munkák előkészítéséhez és kivitelezéséhez kapcsolódnak, ideértve a műszaki dokumentációt is.

Műszaki ellenőr igénybe vétele kötelező (a vonatkozó jogszabály által előírt eseteken felül) azon építési beruházás esetében, mely összköltsége meghaladja a 10 millió forintot.

A beruházáshoz kapcsolódó tervezés, közbeszerzés és előkészítése, műszaki ellenőr díja tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcímen számolható el.

Beruházás értékét növelő tételként könyvelt tételek számolhatók el.

Építési engedélyhez kötött, sportcélú ingatlanra irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás esetén, ha a Rendelet 10. § (1) bekezdés szerinti lemondásra a sportfejlesztési program lezárását vagy a sportfejlesztési program meghosszabbításának véghatáridejét megelőzően kerül sor, a lemondástól számított öt éven belül a támogatott szervezet a szükséges pénzügyi forrás igazolásával kérelmezheti a lemondással érintett sportfejlesztési program folytatását a jóváhagyást végző szervezetnél. A lemondással érintett sportfejlesztési program folytatásának a jóváhagyást végző szervezet által történő engedélyezése esetén a lemondás és a sportfejlesztési program folytatása közötti időtartam a tárgyi eszköz beruházás üzembe helyezésének határidejébe nem számít bele, és az ezen időszak alatt keletkezett számlákkal nem lehet elszámolni.

A támogatott szervezet a sportfejlesztési program megvalósítása során a Rendelet 10.§ (6) bekezdés a) és b) pontban foglalt feltételek legalább egyikének teljesülése esetén egy alkalommal kérelmezheti a jóváhagyást végző szervezetnél a sportfejlesztési program szerinti ingatlan-fejlesztésre irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás támogatási jogcímen jóváhagyott, kizárólag a beruházással, felújítással összefüggő támogatás összegének növelését. Hosszabbított időszakkal rendelkező programok esetében a támogatási összeg növelése a kérelem és a kérelem jóváhagyás előtt elfogadott elszámolásokra, részelszámolásokra nincs hatállyal.

Amennyiben az építési engedélyhez kötött tárgyi eszköz beruházás, felújítás sportcélú ingatlanra irányul, a támogatás igénybevételére jogosult szervezet vállalja, hogy a beruházás üzembe helyezését követő legalább 15 évben az adókedvezmény alapjául szolgáló beruházás révén üzembe helyezett ingatlan

sportcélú, elsődlegesen piaci alapon történő hasznosítását – a Tao. tv. 22/C. § (6) bekezdés b) pontban meghatározott kivétellel és a (7) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – fenntartja, valamint benyújtja a sportcélú ingatlan tulajdonosának előzetes írásbeli hozzájárulását arról, hogy erre az időtartamra – a beruházás üzembe helyezését követő 30 napon belül – a Magyar Állam javára az ingatlan-nyilvántartásba az igénybe vett adókedvezmény mértékéig jelzálogjog kerül bejegyzésre.

A magyar állam javára szóló jelzálogjog-bejegyzésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha a Tao. tv. 22/C. § (6) bekezdés a) vagy d) pontja szerinti, építési engedélyhez kötött tárgyi eszköz beruházás, felújítás állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon valósul meg, és az üzembe helyezését követő 30 napon belül a tulajdonos állam vagy helyi önkormányzat részére átadásra kerül.

A jelenértéken legalább 5 millió forintot elérő, építési engedély köteles beruházások esetében a sportszervezetnek a beruházás üzembe helyezését követő legalább 5 évben fenntartási kötelezettsége van az érintett beruházás, tárgyi eszköz felújítás tekintetében.

A jelenértéken legalább 10 millió forintot elérő, építési engedély köteles beruházások esetében a sportszervezetnek a beruházás üzembe helyezését követő legalább 15 évben fenntartási kötelezettsége van az érintett beruházás, tárgyi eszköz felújítás tekintetében.

1.2.4. Utánpótlás-nevelési feladatok ellátásának támogatása

Ezen jogcím alatt **kizárólag az utánpótlás-korú versenyzők kiválasztásával, felkészítésével, képzésével, edzőtáboroztatásával és versenyeztetésével összefüggő költségek, kiadások** számolhatóak el.

Utánpótlás-korú versenyző: a látvány-csapatsportágak korosztályos versenyrendszerre (bajnokságra) vonatkozó versenyszabályzatában a versenyen, mérkőzésen való részvételre jogosult versenyző.

Az alábbi aljogcímeken számolhatóak el költségek:

a) az edzésen, versenyen, mérkőzésen a jóváhagyott sportfejlesztési program megvalósításában érintett **utánpótlás-korú sportolók által használt sportfelszerelés, sporteszköz** beszerzésére fordított összeg,

b) a sportegészségügyi ellátás biztosítását szolgáló, **sportorvos által igazolt gyógyszerek, sportorvos által igazolt, az utánpótlás korú sportolók életkori szükségleteihez igazodó táplálék-kiegészítők, diagnosztikai eszközök és gyógyászati segédeszközök** beszerzésére, valamint **teljesítmény-diagnosztikai mérésekre, vizsgálatokra** fordított összeg,

c) a versenyre, mérkőzésre, továbbá az edzésre, edzőtáborba való **személyszállítás** költsége,

d) a verseny, mérkőzés **nevezési költsége**,

e) a **rendezéssel** – ideértve a verseny, mérkőzés biztonságos megrendezésével összefüggő, a mentéssel, a sportesemény rendjének biztosításával, továbbá a bírók, játékvezetők, szövetségi ellenőrök, versenyfelügyelők küldésével és rendelkezésre állásával, utánpótláskorú sportszakemberek (játékvezetők, versenybírók) kiválasztásával, felkészítésével, képzésével kapcsolatos költségek,

f) a **versenyengedélyek, játékengedélyek kiállításának díja**,

g) **sportlétesítmény, sportpálya** – igazolt használat alapján számított – **bérleti díja**,

h) a felkészítéssel, edzőtáboroztatással és versenyeztetéssel **közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége**,

i) az utánpótlás-nevelés fejlesztésére irányuló sportfejlesztési program megvalósításában részt vevő **sportszakemberek személyi jellegű ráfordításának költsége**,

*j) a verseny, mérkőzés megrendezéséhez, edzés, edzőtábor megtartásához szükséges sporteszközök, sportfelszerelések szállításával, **logisztikai feladatok ellátásával összefüggő gépjármű** – kivéve a személygépkocsi és a motorkerékpár – **bérleti díja**;*

Nem elszámolható versenyengedélyek, játékgengedélyek kiállításának díja, amennyiben az adott sportág országos sportági szakszövetsége biztosítja azt a sportszervezetek részére.

a) Utánpótlás-korú sportolók által használt sportfelszerelés és sporteszköz elszámolása

Kizárólag az utánpótlás-korú sportolók részére történő beszerzések számolhatók el. Amennyiben a számlán felnőtt korú sportolók, vagy edzők, sportszakemberek részére is történt beszerzés, a számla csak az utánpótlás-neveléshez köthetően számolható el az arányosítási számítás megadásával.

b) Táplálék-kiegészítők, gyógyszerek, diagnosztikai eszközök és gyógyászati segédeszközök beszerzése, valamint teljesítmény-diagnosztikai mérésekre, vizsgálatokra fordított összeg

Kizárólag az utánpótlás-neveléssel összefüggésben beszerzett készítmények és elvégzett vizsgálatok fogadhatók el. Amennyiben a felnőtt korosztály részére is történt beszerzés, illetve a számla ezt is tartalmazza, akkor a számla összegét meg kell osztani. Minden esetben szükséges sportorvosi javaslat benyújtása a beszerzett termékek, eszközök szükségességéről.

c) Versenyre, mérkőzésre, továbbá edzésre, edzőtáborba való személyszállítás költsége

Kizárólag az utánpótlás-neveléssel összefüggésben elszámolt személyszállítási szolgáltatás fogadható el, amelynek célja az utánpótlás korú sportolók versenyre, mérkőzésre, edzésre vagy edzőtáborba történő szállítása. Az utazás célját, a számla eseményhez történő kapcsolódását, illetve sportesemény megtartását minden esetben igazolni szükséges.

Az adminisztratív jellegű tevékenységgel összefüggő (pl. pályázattal, elszámolással kapcsolatos, játékos megfigyelés) ügyintézés költsége nem elszámolható.

Az utazási költségek elszámolásakor csak a sportolók és a hivatalos kísérő személyzet utazása elszámolható.

Az edző saját gépjármű használata csak abban az esetben fogadható el ezen az aljogcímen, amennyiben igazolhatóan utánpótlás korú sportolók szállítását is végzi.

Amennyiben az adott sporteseményre az utánpótlás korú sportolók részére autóbust vesz igénybe a sportszervezet, az edző ugyanerre az útra már nem számolhat el gépkocsi használatot a TAO támogatás terhére.

d) Verseny, mérkőzés nevezési költsége

Csak abban az esetben elszámolható, ha az adott sportág országos sportági szakszövetsége nem támogatja. Amennyiben támogatja, kizárólag az országos sportági szakszövetségek elszámolásában fogadható el.

e) Rendezéssel, utánpótlás neveléssel foglalkozó sportszakemberek kiválasztásával, felkészítésével, képzésével kapcsolatos költségek

Ezen aljogcím keretében a verseny, mérkőzés, torna rendezéssel kapcsolatos költségek számolhatóak el. Látvány-csapatsport támogatás terhére megvalósuló rendezvény esetén nevezési díj nem számolható el.

f) Versenyyengedélyek, játékgengedélyek kiállításának díja

Csak abban az esetben elszámolható, ha az adott sportág országos sportági szakszövetsége a díjakat nem támogatja. Amennyiben támogatja, kizárólag az országos sportági szakszövetségek elszámolásában fogadható el.

g) Sportlétesítmény, sportpálya bérleti díja

A bérleti díj kizárólag és közvetlenül az utánpótlás-neveléshez kapcsolódik, az elszámolás elfogadásához a használatot minden esetben szükséges igazolni.

A bérbevevő kizárólag olyan bérbeadótól bérelhet létesítményt, aki/amely rendelkezik a bérbe adott létesítmény tulajdonjogával vagy a tulajdonos hozzájárulásával a létesítmény bérbeadására.

Ha a bérbevevő által bérelt létesítményt a bérbeadó harmadik féltől nem térítésmentes használatba kapta, bérbevevő nem számolhat el a bérbeadó és a harmadik fél között eredetileg felmerült díjon felüli összeget. Ebben az esetben az eredeti ügylet díjazásának hitelt érdemlő igazolásának csatolása szükséges.

A dokumentációból egyértelműen ki kell derülnie a sportlétesítmény, sportpálya bérleti időpontjának, a korosztályoknak illetve az egységáraknak. Amennyiben a sportlétesítményt azonos időben felnőtt korú sportolók is használták, a bérleti díjat a pályahasználat alapján meg kell osztani és a kiszámítás módját az elszámoláshoz mellékelni.

Amennyiben a sportlétesítményt azonos időben felnőtt korú sportolók is használták, a bérleti díjat a pályahasználat alapján meg kell osztani és a számítás módját az elszámoláshoz mellékelni szükséges.

h) Felkészítéssel, edzőtáborozással és versenyeztetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége

Az étkezési és szállásköltségek csak akkor elszámolhatóak, ha megfelelően dokumentáltak és kizárólag az utánpótlás-korú sportolók felkészítéséhez, edzőtáboroztatásához kötődnek, valamint versenyeztetésükkel kapcsolatban merülnek fel.

Nem számolható el a belső (pl. edzők egymás közötti) megbeszélések során felmerült, illetve az évzáróval és évnyitóval kapcsolatos étkezési költségek, sem egyéb, felnőtt korú sportolók étkezési – és szállásköltsége.

Az alkohol- és koffein tartalmú italok, dohányipari termékek számlái, továbbá higiéniai termékek (különösen, de nem kizárólagosan: mosó- és tisztítószerek, papírzsebkendő, sampon, tusfürdő) és rendezvények lebonyolításához kapcsolódó beszerzések (különösen, de nem kizárólagosan: tányér, pohár, evőeszköz) nem elszámolhatóak.

i) Utánpótlás-neveléssel foglalkozó sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai

Elszámolásánál a „Személyi jellegű ráfordítások” részben felsoroltak az irányadók.

- Azon személyi jellegű kifizetések esetében, amelyek elszámolhatóak a 90%-os intenzitású, utánpótlás-nevelés jogcím terhére, igazolást kötelesek tenni, arra vonatkozóan, hogy az adott sportmunkatárs/sportszakember munkavégzésének legalább 75%-át az utánpótlás-korú sportolók sportfoglalkoztatására fordítja (pl. szerződés).
- Amatőr sportszervezet esetén az egyesület nem hivatásos (felnőtt korosztályú) sportolójának utánpótlás-nevelés keretében végzett edzői tevékenysége elszámolható.

j) Sporteszközök, sportfelszerelések szállításával, logisztikai feladatok ellátásával összefüggő gépjármű bérleti díja

Az utánpótlás-neveléshez köthető, annak érdekében felmerült szállítási költségek.

Nem számolható el a személygépkocsi és motorkerékpár bérleti díja; olyan bérleti díj, ahol a szolgáltatást végző szállító tevékenységi körében nem szerepel szállítójárművek bérbe adási tevékenysége, valamint magánszemély tulajdonában lévő szállító jármű bérleti díja.

1.2.5. Versenyeztetéssel kapcsolatos költségek

Csak abban az esetben elszámolható, ha az adott sportág országos sportági szakszövetsége a jogcím költségeit nem támogatja. Amennyiben támogatja, kizárólag az országos sportági szakszövetségek elszámolásában fogadható el.

1.2.6. Sportcélú ingatlan üzemeltetése költségeinek támogatása

A jóváhagyott sportfejlesztési program szereplő, a sportcélú ingatlan által nyújtott szolgáltatások működési költségei, így különösen

- a személyi jellegű ráfordítások,
- az anyagköltségek,
- a szerződéses szolgáltatások,
- a távközlés,
- az energia és a karbantartás költségei,
- a bérleti díjak,
- az adminisztrációval kapcsolatos költségek az olyan értékcsökkenési és finanszírozási költségek kivételével, amelyeket a sportcélú ingatlanhoz nyújtott beruházási támogatásból már fedeztek.

1.2.7. Veszélyhelyzettel és koronavírus helyzettel összefüggő költségek

A Tao. tv. 22/C. §. (1) bekezdés szerinti támogatáson túl a Tao. tv. 22/C. §. (1) bekezdés a), b), c) és d) pontja szerinti támogatott szervezetek részére az adózó támogatást nyújthat a veszélyhelyzettel, a Kormány által elrendelt egészségügyi válsághelyzettel, továbbá a koronavírus elleni védekezéssel közvetlen összefüggésben, valamint az országos sportági szakszövetség által előírt biztonsági intézkedésekkel kapcsolatban felmerülő költségek – így különösen a lázmérő, maszk, gumikesztyű, koronavírus teszt és annak szolgáltatásként történő megvásárlása, kézfertőtlenítő, fertőtlenítő kendő, fertőtlenítő folyadék, egészségügyi védőruházat, egészségügyi vizsgálat – támogatására. A támogatási igazolások összértéke a támogatott szervezetek sportfejlesztési programjában szereplő igazolt költségek, ráfordítások, kiadások legfeljebb 100 százaléka lehet.

1.2.8. Közreműködői költségek

Közreműködői költség az igazolás és a támogatási igazolás kiállításának feltételét képező sportfejlesztési program előkészítésével, a jóváhagyást végző szervezet által kiállított igazolás és támogatási igazolás alapján a támogatott program megvalósításával, a felhasználás során szükséges adatszolgáltatási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésével, valamint a felhasznált támogatás elszámolásával kapcsolatban felmerülő költség. A közreműködői tevékenység nem irányulhat a támogatók felkutatására, közvetítésére.

A közreműködői költségek nem tartoznak az önálló jogcímek közé. A Rendelet szerint az egyes jogcímeken elnyert támogatások legfeljebb 2%-a, a támogatott program megvalósításával, a felhasználás során szükséges adatszolgáltatási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésével, valamint a felhasznált támogatás elszámolásával kapcsolatban felmerülő közreműködői költségek támogatására is fordítható. Amennyiben a támogatott szervezet élni kíván ezzel a lehetőséggel, a sportfejlesztési programban jelezni kell.

Ha a közreműködői költség jóváhagyásra került, akkor a támogatott szervezetnek fennáll az elszámolási kötelezettsége, a kapcsolódó jogcím terhére nem lehet a közreműködői költségre eső részt elszámolni.

Az olyan pénzügyi, gazdasági szolgáltatások esetében, ahol az alaptevékenység nemcsak a sportfejlesztési pályázatok és elszámolások elkészítésével kapcsolatosak (pl. könyvelési-, bérszámfejtési, könyvvizsgálói feladatok), a közreműködői költség csak arányosan számolható el. Az arányszámot szerződésben szükséges rögzíteni vagy a teljesítési igazolásban kerüljön részletezésre és arányosításra a számlához kapcsolódóan végrehajtott feladat.

A közreműködői költségek elszámolásának alapja vállalkozói-, megbízási- vagy munkaszerződés, amelyben a sportfejlesztési program elszámolásával kapcsolatban felmerült tevékenység részletezésre kerül.

Olyan esetekben, amikor a támogatás elszámolásával kapcsolatos tevékenységet a sportszervezet alkalmazottja végzi, lehetőség van bérköltség elszámolására is ezen a jogcímenen.

Közreműködői költség a jogszerűen felhasznált támogatás jóváhagyó határozatban rögzített arányában számolható el.

III. A TÁMOGATÁS RENDELTETÉSSZERŰ ÉS SZABÁLYSZERŰ FELHASZNÁLÁSÁT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

- a jegyzékben jogcímenként felsorolt, elszámolás során beadandó táblázatokon, adatlapokon kívül az ellenőrző szervezet bekérhet további szükségesnek ítélt alátámasztást az elszámolás érdemi lezárásához;
- az ellenőrző szervezet minden esetben mérlegelési jogkörrel rendelkezik.

Általános dokumentumok

- szöveges szakmai beszámoló
- ÁFA nyilatkozat
- összesített elszámolási táblázat, amely a <https://kormany.hu/dokumentumtar/107-2011-vi-30-korm-rendelet-mellekletei> oldalról tölthető le „1. mellékletként”
- könyvvizsgálói összesítő adatlap, amely a <https://kormany.hu/dokumentumtar/107-2011-vi-30-korm-rendelet-mellekletei> oldalról tölthető le „2. mellékletként” - amennyiben releváns
- könyvvizsgálóval kötött szerződés
- könyvvizsgáló felelősségbiztosítása, és annak megfizetéséről szóló teljes bankszámlakivonat
- nyilatkozat az önerőről, ha az más támogatási forrásból került finanszírozásra
- nyilatkozat az elszámolás kapcsán felmerült közbeszerzési kötelezettség tekintetében
- nyilatkozat sporteszköz, gyógyszer, személyszállítás, szállás, étkezés költségeknél, miszerint a szolgáltatásban résztvevők (eszköz átvevők) maximum az elszámolt költséghez tartozó önerő mértékéig fizettek a szolgáltatásért, áruért

1. Képzéssel összefüggő feladatok támogatása

- számviteli bizonylat
- kifizetés bizonylata
- teljesítésigazolás
- a képzésben résztvevő személy és a támogatott szervezet közti jogviszony igazolása (képzési szerződés, tanulmányi megállapodás)
- a képző intézmény által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl. vizsgadokumentáció, oklevél, bizonyítvány)
- amortizációval összefüggésben tárgyi eszköz nyilvántartó karton

2. Személyi jellegű ráfordítások

- egyéni bérszámfejtő lap, bérjegyzék/ fizetési jegyzék (mely tartalmazza a levont adókat és járulékokat)

- munka- vagy megbízási szerződés/ EKHÓ-s nyilatkozat (adóévenként) / munkaköri leírás
- Munkaidő nyilvántartás (csak utánpótlás-nevelési feladatok ellátásának támogatásával összefüggő költségek, a programban résztvevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai aljocím esetén, amennyiben a munkakör nem 100%-ban utánpótlás-nevelési feladatokhoz kapcsolódik és a szerződés nem tartalmaz a megosztásra vonatkozó információt)
- bérkifizetés bizonylata, járulékok megfizetésének bizonylata
- megbízási szerződéses jogviszony esetén beszámoló az elvégzett tevékenységről, teljesítés igazolása
- utazás elszámolása esetén: kiküldetési rendelvény, forgalmi másolata, kötelező felelősségbiztosítás megfizetésének dokumentuma
- járulékok elszámolása esetén az adott elszámolási időszak adófolyószámla kivonata

3. Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (a beszerzéstől, beruházástól függően releváns dokumentumok)

A. Eszközbeszerzés

- számviteli bizonylat/idegen nyelvű számla esetében fordítás
- kifizetés bizonylata
- szerződés, szponzori szerződés esetén nyilatkozat a beszerzés kedvezményéről
- teljesítésigazolás
- átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy
- szállító levél
- tárgyi eszköznyilvántartás, raktár vagy szertár kártya vagy
- névre kiadott átadás-átvételi

B. Beruházás

Általános dokumentumok

- számviteli bizonylat/idegen nyelvű számla esetén fordítás. Részszámla esetén tételes költségérősszletező
- pénzügyi teljesítés bizonylata
- amennyiben közbeszerzés kötelezett a pályázó, akkor a közbeszerzési eljárás dokumentációja
- jelenértékén legalább 10 millió forint értékű tárgyi eszköz beruházás esetén 3 árajánlat
- megrendelő/nyilvános felhívás
- megrendelés visszaigazolás/jelentkezés nyilvános felhívásra
- szerződés
- a szerződéskötéshez kapcsolódóan a beérkezett árajánlatokból történő kiválasztásról a kiválasztási jegyzőkönyv szükséges.
- teljesítésigazolás (a műszaki ellenőr által ellenjegyezve)
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- szállító levél
- kivitelezői nyilatkozat
- műszaki ellenőri nyilatkozat
- vállalkozó teljesítmény nyilatkozata a beépített anyagokról a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján, felelős műszaki vezető nyilatkozat a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 13. § alapján.
- mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt feltételeket teljesíti a beruházás

- vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a nem vonatkozik a beruházásra
- építési engedélyköteles, jelenértéken legalább 10 millió forint értékű tárgyi eszköz beruházás esetén a nyílt pályázat dokumentációja
- üzembe helyezéshez szükséges okmányok (pl. műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv(ek), jelenléti ív(ek), és megvalósulási, átadási terv, fényképes dokumentáció, karbantartási útmutató, használatbavételi engedély
- szállítói szerződés/adás-vételi szerződés/visszaigazolt írásos megrendelő/nyilatkozat, arról, hogy írásbeli szerződés nem történt (abban az esetben, ha az előzőek nem állnak rendelkezésre)
- átadás-átvételi jegyzőkönyv/üzembe helyezési okmányok/szállítólevél/immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv
- az elvégzett beruházáshoz kapcsolódóan a tárgyi eszköz nyilvántartó lap/karton

Építési engedélyköteles beruházás esetén:

- amennyiben bruttó elszámolású a sportfejlesztési program, akkor a fordított ÁFA miatt az ÁFA-bevallást, ÁFA-analitikát is be kell csatolni. Ha fizetendő ÁFA-ja keletkezett az adott időszakban, akkor az ÁFA-befizetéséről a bankkivonatot is csatolni kell
- elvi építési engedély
- tulajdoni lap
- vagy tulajdonosi hozzájárulás
- jogerős építési engedély
- jogerős használatba vételi engedély
- záradékolt tervdokumentáció/dokumentumok ETDR rendszerből
- építési napló
- a beruházás közművekkel kapcsolatos dokumentumai
- munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv
- kooperációs jegyzőkönyv
- felmérési napló és mellékletei
- kivitelezési dokumentáció
- minőségi nyilatkozat a beépített anyagokról
- a be nem épített anyagokról tárolási nyilatkozat
- mérési jegyzőkönyvek
- készre jelentés a beruházás befejezéséről
- felelős műszaki vezető és műszaki ellenőr vonatkozásában
- kamarai igazolás
- felelős műszaki ellenőrrel kötött szerződés
- aktiválás/üzembe helyezés igazolása

Nem engedélyköteles beruházás esetén:

- az erről kiállított szakhatósági dokumentum
- a beruházás közművekkel kapcsolatos dokumentumai
- munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv
- kooperációs jegyzőkönyv
- felmérési napló és mellékletei
- kivitelezési dokumentáció
- minőségi nyilatkozat a beépített anyagokról
- a be nem épített anyagokról tárolási nyilatkozat
- mérési jegyzőkönyvek

- készre jelentés a beruházás befejezéséről
- felelős műszaki vezető és műszaki ellenőr vonatkozásában
- kamarai igazolás
- felelős műszaki ellenőrrel kötött szerződés
- aktiválás/üzembe helyezés igazolása
- kiadási pénztár bizonylat
- teljes bankszámlakivonat/banki igazolás

4. Utánpótlás-nevelési feladatok ellátásának támogatásával összefüggő költségek

A. Sporteszköz, sportfelszerelés beszerzése

- számla/idegen nyelvű számla esetében fordítás
- kifizetés bizonylata
- utánpótlás korosztály felhasználás igazolása (pl. raktárnyilvántartás, raktár- vagy szertárkarton, kiosztási jegyzék)
- szállítólevél
- szponzori szerződések esetén nyilatkozat a kedvezmény mértékéről

B. Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök

- számla/idegen nyelvű számla esetében fordítás
- kifizetés bizonylata
- sportorvos igazolása a beszerzett készítmények szükségszerűségéről
- az igénybevett diagnosztikai mérés szakmai leírása
- teljesítésigazolás
- indokolt esetben készletre vételezés, felhasználás igazolása

C. Személyszállítási költségek

- számla/idegen nyelvű számla esetében fordítás
- kifizetés bizonylata
- szerződés vagy megrendelő
- menetlevél (fuvarlevél)
- teljesítésigazolás
- névsor/jegyzőkönyv (mérkőzés)/eseményigazolás (versenykiírás vagy meghívó, egyéb, az eseményen való részvételt igazoló dokumentum)
- edzőtábor esetében szakmai program

A támogatott szervezet saját gépjárművének használata esetén

- menetlevél/útnyilvántartás
- benzinszámla rendszám feltüntetésével
- forgalmi engedély másolata (tulajdonjog igazolására)
- támogatási időszakra vonatkozó kötelező gépjármű felelősségbiztosítás meglétét igazoló dokumentum
- autópályadíj elszámolásakor a támogatott szervezet nevére kiállított számla

Saját gépjármű használata esetén

- személygépkocsi forgalmi engedélyének másolata
- nem saját gépjármű használata esetén a tulajdonos hozzájárulása a gépkocsi használatához
- másolat a gépjármű kötelező biztosításának befizetéséről szóló igazolásról
- gépkocsi elszámolás (NAV által előírt fogyasztási normák és üzemanyagárak szerint)
- kiküldetési rendelvénnyel
- autópályadíj elszámolásakor a szervezet nevére kiállított számla

Tömegközlekedés igénybevétele esetén

- jegy/bérlet másolata
- számla
- kifizetés bizonylata

D. Nevezési költségek

- számla/idegen nyelvű számla esetében fordítás
- kifizetés bizonylata
- szükség esetén számla részletező
- versenykiírás, meghívó, versenynaptár
- szerződés vagy megrendelő
- teljesítésigazolás
- névsor/jegyzőkönyv (mérkőzés)/eseményigazolás

E. Rendezési, felkészítési, képzési költségek

- számla/idegen nyelvű számla esetében fordítás
- kifizetés bizonylata
- versenykiírás
- csapatlista
- mérkőzések jegyzőkönyve
- versenybíróval kötött szerződés vagy megállapodás
- sportszolgáltatásban tevékenység részletezése
- számla kalkulációja/megrendelések
- teljesítésigazolás
- útiköltség, kiküldetés elszámolása esetén lásd „Személyszállítási költségek”

F. Verseny-, és játékgengedély költsége

- számla az országos sportági szakszövetségek szabályzataiban megengedett költségekről
- névsor
- kifizetés bizonylata

G. Sportlétesítmény, sportpálya bérleti díja

- számla/idegen nyelvű számla esetében fordítás
- kifizetés bizonylata
- szerződés, megrendelő
- edzésnapló vagy a terem beosztása az edzésidőpontok igazolása céljából
- teljesítésigazolás

H. Felkészítéssel, edzőtáboroztatással és versenyeztetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége

- számla/idegen nyelvű számla esetében fordítás
- kifizetés bizonylata
- szükség esetén számlarészletező, a szolgáltatást igénybevevők létszámára és korosztályára vonatkozóan
- megrendelő, szerződés
- jegyzőkönyv (verseny esetén), edzőtábor szakmai leírása, sportesemény igazolása
- teljesítésigazolás

I. A programban résztvevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai

- irányadó a „Személyi jellegű ráfordítások” részben foglaltak
- igazolás arra vonatkozóan, hogy az adott sportmunkatárs/sportszakember munkavégzésének legalább 75%-át az utánpótlás-korú sportolók sportfoglalkoztatására fordítja (pl. szerződés)

J. Logisztikai költségek (csak bérlet) – kivéve személygépkocsi és motorkerékpár

- számla/idegen nyelvű számla esetében fordítás
- kifizetés bizonylata
- bérleti szerződés/megrendelés a logisztikai feladatok felsorolásával
- teljesítésigazolás

5. Versenyeztetéssel - ideértve bírók, játékvezetők, szövetségi ellenőrök, versenyfelügyelők küldésével és rendelkezésre állásával - kapcsolatos költségek

- számla/idegen nyelvű számla esetében fordítás
- kifizetés bizonylata
- szerződés/megrendelő
- bajnokság kiírása
- csapatnévsor
- pályahitelesítés szakmai igazolása
- teljesítésigazolás

- versenybíróval kötött szerződés vagy megállapodás
- sportszolgáltatásban tevékenység részletezése
- azon korosztály esetében, ahol a bajnoki rendszerű versenyek támogatása az országos sportági szakszövetségen keresztül történik, a csökkentett költségek a támogatott szervezet által (ismételten) már nem elszámolhatóak

6. Sportcélú ingatlan üzemeltetése költségeinek támogatása

- számla/idegen nyelvű számla esetében fordítás
- kifizetés bizonylata
- a személyi jellegű ráfordítások esetén irányadó a jelen Elszámolási Útmutató 1.2.2. pontja
- az anyagköltségek esetén irányadó a jelen Elszámolási Útmutató 1.2.3. pontja
- a szerződéses szolgáltatások esetén szolgáltatói szerződése, teljesítés
- a távközlés esetén számla, szolgáltató szerződés
- az energia és a karbantartás költségei esetén a szolgáltatói szerződés
- a bérleti díjak esetén irányadó a jelen Elszámolási Útmutató 1.2.4. g. pontja
- az adminisztrációval kapcsolatos költségek esetén az elszámolt költségtől függően a fentebb már felsorolt, a támogatás szabályszerű és rendeltetésszerű felhasználását alátámasztó dokumentumok

7. Veszélyhelyzettel és koronavírus helyzettel összefüggő költségek

- számla/idegen nyelvű számla esetében fordítás
- kifizetés bizonylata
- tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcímen előírt dokumentumok köre

8. Közreműködői költségek

- számla/idegen nyelvű számla esetében fordítás
- közreműködőkkel kötött megállapodás/szerződés
- teljesítésigazolás
- kifizetés bizonylata
- bérjellegű költségeknél irányadó a „Személyi jellegű ráfordítások” pontban foglaltak